



ОПШТИНА РАНИЛУГ - КОМУНА Е RANILLUGUT - MUNICIPALITY OF RANILLUG
ПРИЈЕМНА КАМЦЕЛАРИЈА ЗУРА Е RANILLUGUT

Org. jed./Mk. org./Org. unit O.R
Br. s./Nr./No. p. 02-023/ 2019
Datum/Data/Date 28.02.2019
ОПШТИНА РАНИЛУГ - КОМУНА Е RANILLUGUT

RREGULLORJA MBI NDARJEN E SUBVENCIONEVE

RANILLUG

Shkurt 2019

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, pika c, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokal nr. 03/L-040, nenit 30.6 të Ligjit për Financat e Vetëqeverisjes Lokale Nr. 03 / L-049, Nenit 17, Paragrafët 1 dhe 2 të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe në bazë të nenit 12 paragrafi 2 pika c të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. Përgjegjësitë Nr. 03 / L-048, Rregullorja (MAPL) Nr.01 / 2016 për ndarjen e mjeteve financiare nga kategoria ekonomike e subvencioneve dhe transfereve, me Rregulloren e MF-Nr.04 / 2017 për kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, të Statutit të Komunës së Ranillugut Nr. 02-154 / 2011 të datës 23.12.2011, Kuvendi Komunal i Ranillugut në seancën e dytë të rregullt të mbajtur më 28.02.2019 miratoi:

RREGULLORJA MBI NDARJEN E SUBVENCIONEVE

Neni 1.

Qëllimi dhe fushëveprimi

1. Me këtë Rregullore përcaktohen kriteret dhe procedurat për ndarjen e subvencioneve në territorin e komunës së Ranillugut nga kodi i subvencioneve.
2. Dispozitat e kësaj Rregullore do të zbatohen nga autoritetet dhe organet komunale gjatë ndarjes së subvencioneve të shfrytëzuesve.

Neni 2.

Definicioni

1. Termat e përdorur në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

1.1. Subvencionet - ndihma financiare jo-kthyesë për individët dhe subjektet juridike, të transferuara për shfrytëzuesit në llogaritë rrjedhëse apo xhirollogari që kanë treguar nevojën për mbështetje financiare, në përputhje me kriteret e përcaktuara në këtë rregullore se ndihma mund të jepet një herë në vit (me përjashtim të individëve në fushën e shëndetit dhe ndihmës sociale, fëmijës së tretë dhe çdo fëmijë tjetër pas tijë).

1.2. Pagesë jo kthyesë - është njëanshëm kur nuk ka mallra dhe shërbime të cilat dalin si kompensim ose kundërvlerë për pagesë.

1.3. Shfrytëzuesi - individët fizikë dhe juridik që marrin mjete nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në buxhetin komunal dhe në pajtim me Ligjin për ndarjet e buxhetit.

1.4. Banor rezident - personi që jeton dhe punon në komunën e Ranillugut dhe që ka dokumentacion të vlefshëm të Republikës së Kosovës.

1.5. Banor jorezident - personi që nuk jeton në komunën e Ranillugut apo që nuk posedon dokumentacion të vlefshëm të Republikës së Kosovës.

Neni 3.

Kufizimet buxhetore

Komuna ndan subvencione në bazë të Ligjit të Buxhetit për vitin fiskal për të cilin janë ndarë subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar me këtë ligj dhe në përputhje me mundësitë e sajë financiare.

Neni 4.

Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione

1. Komuna mund t'i ndajë subvencione personave fizikë dhe juridikë në bazë të kërkesave të tyre dhe në përputhje me dispozitat e kësaj Rregullore.
2. Personi fizik ose juridik mund të jetë përfituesi i subvencioneve të ndara nga Komuna nëse ai i ka përmbushur obligimet ndaj Komunës.
3. Nëse me gabim të shfrytëzuesit nuk i përmbush detyrimet e përcaktuara në vendim ose në marrëveshjen e subvencionit, për tre (3) vitet e ardhshme shfrytëzuesi do të humbasë të drejtën për të përfituar nga secila kategori subvencioneve

Neni 5.

Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve

1. Procedura për dhënien e subvencioneve nga Komuna mund të zhvillohet në bazë të një thirrjeje publike ose në raste të veçanta në bazë të një kërkesë të arsyetuar, kur lejohet nga dispozitat e kësaj Rregullore.
2. Gjatë ndarjes së subvencioneve përmes thirrjes publike të Komunës, përcaktohet qartë sfera e subvencionimit, kriteret, dokumentacioni i nevojshëm për aplikim dhe informacione të tjera relevante.
3. Shqyrtimi i kërkesës dhe ndarje e subvencioneve në bazë të thirrjes publike zhvillohet në përputhje me procedurat e parashikuara në nenin 19 të kësaj Rregullore.
4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i aplikacioneve për ndarjen e subvencioneve jashtë Ftesës Publike të Komunës bëhet 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pune nga parashtrimi i kërkesës.

Neni 6.

Subvencionet për bashkëshort të kurorzuar të ri

1. Komuna mund të ndajë një subvencion për një çift të sapo martuar personave që formojnë një bashkim martesor në shërbimin komunal të Komunës së Ranillugut me një vendbanim në territorin e komunës ku ata kanë të drejtë për një mbështetje financiare të njëherëshme në vlerë prej 100 (njëqind) euro.

2. Një çift i sapokurorzuar duhet të dorëzojë në Komision për shqyrtim dhe vlerësim dokumentacionin e mëposhtëm:

2.1. Kërkesa për ndarjen e ndihmës materiale

2.2. Fotokopja e kartës së identitetit të aplikantit dhe bashkëshortit/es

2.3. Fotokopja e certifikatës së lindjes

2.4. Llogaria bankare e aplikuesit

Neni 7.

Subvencionet për fëmijët e porsalindur

1. Për çdo fëmijë të porsalindur që banon në territorin e komunës së Ranillugut, prindërit mund të realizojnë ndihmë financiare një herë në vlerë prej 250 (dyqind e pesëdhjetë) euro.

2. Për mbështetje materiale, njëri prej prindërve duhet t'i dorëzojë Komisionit për shqyrtim dhe vlerësim dokumentacionin e mëposhtëm:

2.1. Kërkesa për dhënien e ndihmës materiale,

2.2. Fotokopja e letërnjoftimit të parashtruesit,

2.3. Një ekstrakt nga regjistri qendror i qytetarëve,

2.4. Vërtetimi i vendbanimit të një prindi dhe fëmijës.

2.5. Certifikata për kujdesin e drejtëpërdrejtë ndaj fëmijës nga Qendra e Mirëqenies Sociale të Komunës së Ranillugut

2.6. Llogaria bankare e aplikuesit

3. Për ushtrimin e kësaj të drejte të përmendur në paragrafin 1 (një) të këtij neni, njëri prej prindërve mund të paraqesë një kërkesë jo më vonë se 12 (dymbëdhjetë) muaj pas lindjes së fëmijës.

Neni 8.

Subvencionet për fëmijën e tretë dhe çdo fëmijë pas tijë

1. Për fëmijën e tretë dhe çdo fëmijë pas tijë që banon në territorin e komunës së Ranillugut, prindërit mund të marrin ndihmë financiare në shumën prej 30 (tridhjetë) euro në muaj deri në 6 (gjashtë) vite të moshës së fëmijës.

2. Për mbështetje materiale, njëri prej prindërve duhet t'i dorëzojë Komisionit për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesave dokumentacionin e mëposhtëm:

2.1. Kërkesa për dhënien e ndihmës materiale,

2.2. Fotokopja e kartës së identitetit të aplikantit

2.3. Ekstrakt nga regjistri qendror i qytetarëve për të gjithë fëmijët

2.4. Vërtetimi i vendbanimit të një prindi dhe të gjithë fëmijëve

2.5. Certifikata për kujdesin e drejtëpërdrejtë ndaj fëmijëve nga Qendra e Mirëqenies Sociale të Komunës së Ranillugut

2.6. Llogaria bankare e aplikuesit

3. Mbështetja financiare nga paragrafi 1 (një) i këtij neni për fëmijën e tretë dhe për fëmijët e mëvonshëm realizohet në ditën e miratimit të Vendimit dhe Aktvendimit nga Kryetari i Komunës së Ranillugut bazuar në mendimin e komisionit.

Neni 9.

Subvencionet për shëndetësi dhe mbrojtje sociale

1. Komuna u jep subvencione banorëve rezidentë për pagesën e kostove të trajtimit mjekësor dhe mbrojtjen sociale në përputhje me mundësitë e sajë, pas shqyrtimit të kërkesës së Komisionit për vlerësimin dhe shqyrtimin e kërkesës.

2. Rastet shëndetësore dhe sociale dorëzojnë Komisionit dokumentacionin e mëposhtëm për Vlerësim dhe Shqyrtim:

2.1. Kërkesë për mbështetje financiare

2.2. Fotokopja e kartës së identitetit

2.3. Konfirmimi i Qendrës për Punë Sociale të Komunës së Ranillugut

2.4. Llogaria bankare e aplikuesit

3. Subvencionet e përcaktuara në paragrafin 1 (një) të këtij neni mund t'u jepen personave pa shpallje publike, por me kërkesë të arsyetuar.

Neni 10.

Subvencionet për Organizata joqeveritare dhe shoqatat në komunën e Ranillugut për kulturë, rini dhe sport

1. Organizatat joqeveritare janë shoqata ose fondacione të themeluara në territorin e Republikës së Kosovës për ushtrimin e aktiviteteve të bazuara në ligj, për dobi të përgjithshëm ose interes të dyanshëm.
2. Komuna u ndanë subvencione organizatave Joqeveritare, shoqatave ose fondacioneve, kulturës, të rinjve dhe sporteve në territorin e Komunës së Ranillugut nëpërmjet një ftese publike për subvencione që tejkalojnë shumën prej 500 (pesëqind) Euro.
3. Dispozitat e parashikuara në paragrafin 2 (dy) nuk zbatohen për rastet e mbështetjes së drejtpërdrejtë financiare për OJQ-të, mbështetja e të cilave nuk e tejkalon shumën prej 500 (pesëqind) Euro. Pavarësisht kësaj dispozite në rastin e sigurimit të mbështetjes financiare sipas paragrafit 2, ofruesi i ndihmës financiare do të lidhë një kontratë me përfituesin e OJQ-ve dhe duhet të jetë në përputhje me standardet bazë të financimit në lidhje me kontraktimin, monitorimin, shpalljen dhe raportimin.
4. Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikantët duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme minimale të përcaktuara nga:
 - 4.1 të jenë të regjistruar si organizatë joqeveritare në përputhje me kërkesat e ligjit për lirinë e asocimit në organizatat joqeveritare në Kosovë ose në një vend ku diaspora është e përqendruar;
 - 4.2 se ato janë të pajisura me një numër fiskal bazuar në legjislacionin tatimor të Republikës së Kosovës ose dokumentacionin ekuivalent sipas ligjit të vendit përkatës për OJQ-të e huaja;
 - 4.3 se kanë përfunduar të gjitha detyrimet e mëparshme të mbështetjes financiare, nëse kanë përfituar nga burimet e financimit publik;
 - 4.4 se nuk kanë marrë fonde nga burime të tjera financimi për të njëjtat aktivitete;
 - 4.5 se nuk ka konflikt interesi midis parashtruesit të propozimit të projektit, përkatësisht përfaqësuesit / udhëheqësit të aplikuesit dhe organizatës buxhetore ose institucionit publik, në përputhje me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës.

5. Për të pranuar propozim e kërkesës si të plotë, Aplikuesi duhet të përmbushë kriteret minimale të përcaktuara me dispozitat e mëposhtme:

5.1 të paraqesë propozimin e projektit brenda afatit të caktuar të thirrjes, i cili ndër të tjera përmban të dhëna për qëllimet, qëllimet specifike, aktivitetet, kalendarin e zbatimit, rezultatet e synuara, përfituesit direkt dhe të dhëna të tjera të bazuara në formularin në kuadër të thirrjes publike;

5.2 propozimi i projektit duhet të shoqërohet me një propozim buxhetor, në përputhje me formatin e përcaktuar në ftesën publike.

5.3. japin informacione për personelin kyç, duke cituar detyrat e tyre, duke dorëzuar biografite të tyre së bashku me një deklaratë nga ana e tyre që ata do të punojnë në projekt / program, në rast të marrjes së përfitimeve nga mbështetja financiare, nëse kërkohet detyrimisht në ftesë;

5.4. të sigurojë dëshminë e nevojshme për projektet për të cilat kërkohet bashkëfinancimi, nëse është e aplikueshme;

5.5. tregojnë se kanë përvojë në realizimin e projekteve / programeve, duke ofruar dëshmi për zbatimin e projekteve të ngjashme në të kaluarën, nëse është e nevojshme në përputhje me thirrjen e duhur;

5.6. dorëzimi i licencës / licencës për kryerjen e veprimtarive në rastet kur ligji në fuqi për kryerjen e aktiviteteve të tilla thotë se ato mund të kryhen vetëm me licencë / licencë nga autoritetet shtetërore.

Neni 11.

Subvencionet për bujqësi dhe zhvillim rural

1. Subvencionet për Bujqësi dhe Zhvillim Rural janë asistencë e njëhershme financiare e ofruar nga Komuna e Ranillugut për të ndihmuar këtë kategori me qëllim promovimin dhe inkurajimin e prodhimit bujqësor përmes një thirrjeje publike.

2. Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikuesit duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme minimale të përcaktuara si më poshtë:

2.1. se ata nuk janë përfitues të subvencioneve të dhëna nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

2.2. se ata janë prodhues bujqësorë të regjistruar në Komunën e Ranillugut

2.3. fletë posedimi në emër të aplikuesit për financim (jo më i vjetër se gjashtë muaj)

2.4. të paraqesë një certifikatë të tatimit mbi tatimin e paguar në pronë (origjinale)

2.5. të posedoni një kartë identiteti të vlefshme

2.6. se sipërfaqja e mbjellë nuk duhet të jetë më pak se 15 ari dhe toka nuk do të jetë më e madhe se 90 ari.

2.7. se toka gjendet në territorin e Komunës së Ranillugut

Neni 12.

Komisioni për shqyrtim dhe vlerësim i kërkesave për ndarje të subvencioneve

1. Kryetari emëron Komisionet e mëposhtme për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve në përbërjen e përfaqësuesve nga fusha specifike:

1.1. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve për dhënien e subvencioneve për çiftet e sapomartuara, fëmijët e porsalindur, për të tretin dhe për çdo fëmijë të ardhshëm të përbërë nga 3 (tre) anëtarë

1.2. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve për ndarjen e subvencioneve në fushën e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, i përbërë nga 3 (tre) anëtarë

1.3. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve për dhënien e subvencioneve për organizatat joqeveritare përbëhet nga pesë (5) anëtarë, si më poshtë:

- përfaqësues nga njësia e duhur, brenda së cilës është planifikuar mbështetje financiare;

- dy përfaqësues nga një grup ekspertësh të jashtëm, njëri prej të cilave duhet të jetë përfaqësues e OJQ-ve, të cilët do të zgjidhen përmes një thirrjeje publike të shpallur nga ofruesi i mbështetjes financiare;

- dy përfaqësues nga institucionet që ofrojnë mbështetje financiare, njëri prej të cilave duhet të jetë përgjegjëse për buxhetin / financat.

1.4. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve për grante të subvencioneve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit rural të përbërë nga 3 (tre) anëtarë

2. Përbërja e Komisionit duhet të bazohet në parimin e barazisë gjinore.

3. Anëtarët e Komisionit për vlerësimin e aplikacioneve për dhënien e subvencioneve mbajnë përgjegjësinë për zbatimin e duhur të kriterëve për ndarjen e subvencioneve.

Neni 13.

Vlerësimi i kërkesave dhe marrja e vendimeve

1. Komisioni mund të shqyrtojë dhe të vlerësojë kërkesën për dhënien e subvencioneve brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve të punës pas datës së mbylljes së shpalljes publike.
2. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesës për dhënien e subvencioneve veprojnë në përputhje me legjislacionin për financat publike, dispozitat e kësaj rregulloreje, legjislacioni në fuqi dhe autoritetin e kryetarit të komunës.
3. Rekomandimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesës për dhënien e subvencionit do të merren me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit.
4. Komisioni mban procesverbalin e mbledhjeve të tij, të cilat nënshkruhen nga anëtarët e Komisionit.
5. Komisioni i rekomandon kryetarit listën e përfituesve të subvencioneve, në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen publike për dhënien e subvencioneve dhe në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe rekomandon miratimin e vendimeve për ndarjen e subvencioneve.
6. Kërkesat që nuk plotësojnë kriteret për subvencione do të refuzohen nga Kryetari me rekomandim nga Komisioni.
7. Kryetari i komunës mund të kërkojë nga Komisioni për vlerësimin e subvencioneve për të ri-shqyrtimin e kërkesës, ose të anulojë vlerësimet e procesit dhe për të përcaktuar një komision të ri për vlerësimin e subvencioneve.
8. Kryetari i komunës merr vendim për dhënien e granteve, në përputhje me rekomandimin e Komisionit, brenda pesë (5) ditëve të punës pas skadimit të afatit për paraqitjen e ankesës e dhënë në bazë të nenit 14 (katërmëdhjetë) të kësaj Rregulloreje.

Neni 14.

Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve

1. Kryetari emëron një komision për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve, me mandat 2 (dy) vjet, i përbërë nga 3 (tre) anëtarë dhe përfaqësues nga fusha specifike.
2. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e ankesave brenda 7 (shtatë) ditëve nga njoftimi i tyre.

3. Komisioni i Ankesave ka të drejtë të:

3.1. hedh poshtë ankesat e palëve si të pabazuara

3.2. Kërkon nga Komisioni Vlerësues që të shqyrtojë kërkesat e parashtruesit

4. Vendimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave në lidhje me ndarjen e subvencioneve do të bëhen me shumicën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Komisionit.

5. Anëtarët e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për subvencione nuk mund të jenë zyrtarë të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesës për ndarjen e subvencioneve.

Neni 15.

Raporti kthyes i shfrytëzuesit të subvencionit

1. Përfituesit e subvencioneve të përmendura në nenin 10 (dhjetë) dhe 11 (njëmbëdhjetë) të ndara nga Komuna janë të detyruara të dorëzojnë raporte financiare dhe narrative në Komunë.

2. Përfituesit e subvencionimit janë të detyruar, pas pranimit të subvencioneve, t'i dorëzojnë komunës një raport me të gjitha shpenzimet financiare, siç kërkohet në projekt propozimin. Raporti duhet të përmbajë të gjitha kostot e dokumentuara (raportet bankare, llogaritë e rregullta, nënshkrimet, etj.).

3. Përfituesit e subvencionimit janë të detyruar, pas pranimit të subvencioneve, të paraqesin një raport narrativ i cili duhet të përmbajë të gjitha të dhënat mbi aktivitetet që janë zbatuar gjatë zbatimit të projektit.

4. Periudha e raportimit duhet të jetë jo më shumë se 30 (tridhjetë) ditë pune pas skadimit të afatit të përcaktuar në marrëveshjen ndërmjet përdoruesit të huaj ose në vendimin e kryetarit të komunës.

5. Raportet e përmendura në paragrafin 1 (një) të këtij neni do të evidentohen dhe një kopje e tyre do të dorëzohet në arkivat komunale.

Neni 16.

Transparenca në ndarjen e subvencioneve

1. Komuna e publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 2 (dy) ditëve të punës pas vendimit për dhënien e subvencioneve nga Kryetari i Komunës.

2. Lista e përdoruesve përfundimtarë duhet të përmbajë emrin e përdoruesit, çështjen, zonën për të cilën jepet subvencioni dhe shumën që është ndarë.

3. Pavarësisht nga paragrafi 1 i këtij neni, komuna nuk do të publikojë një listë të përfituesve për subvencionet e përcaktuara në nenet 6 (gjashtë) 7 (shtatë) 8 (tetë) dhe 9 (nëntë).

4. Publikimi i vendimeve dhe përfituesve të subvencioneve bëhet në faqen e internetit të komunës, në tabelat e njoftimeve dhe në vendet më të vizituara në territorin e Komunës.

Neni 17.

Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave

1. Ankesa duhet të dorëzohet brenda 5 (pesë) ditëve të punës pas njoftimit të vendimit të Kryetarit të komunës për mos-ndarjen e subvencioneve.
2. Komisioni duhet të shqyrtojë ankesat dhe të marrë një vendim brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga afati i fundit për paraqitjen e ankesës.
3. Komisioni për ankesa vepron në pajtim me ligjin për procedurën administrative dhe dispozitat e kësaj rregullore.

Neni 18.

Egzekutimi i vendimit

1. Vendimi i kryetarit të komunës për dhënien e subvencioneve bëhet efektiv nëse:
 - 1.1. nuk është bërë asnjë ankesë sipas paragrafit 1 (një) të nenit 17 (shtatëmbëdhjetë)
 - 1.2. ankesa nga Komisioni i Ankesave është hedhur poshtë me vendim.

Neni 19.

Shpallja publike për ndarje të subvencioneve

1. Procesi i dhënies së subvencioneve fillon me shpalljet publike që publikohen në faqen e internetit të komunës ose në mediat lokale, mediat sociale, vendet e vizituara, si dhe në çdo mjet dhe vende të tjera të favorshme.
2. Shpallja publike përcakton pikërisht kriteret dhe procedurat e aplikimit për dhënien e subvencioneve siç përcaktohet në këtë Rregullore.
3. Në shpalljen publike mbetet e publikuar për së paku 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e publikimit.

Neni 20.

Marrëveshja mbi subvencionin

1. Duhet të lidhet një marrëveshje për zbatimin e subvencioneve për vendosjen e të drejtave dhe detyrimeve ndërmjet komunës dhe përfituesve të subvencionit të përmendur në nenin 10 (dhjetë) dhe 11 (njëmbëdhjetë).

2. Marrëveshja duhet të përcaktojë qëllimin, sasinë e burimeve financiare, afatet, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, formën e subvencionit, raportimin, hyrjen në fuqi si dhe pjesët tjera përkatëse të marrëveshjes.

3. Për çdo kontratë të lidhur, ofruesi i ndihmës financiare do të caktojë një zyrtar përgjegjës i cili duhet të jetë përgjegjës për monitorimin / monitorimin e zbatimit të projektit. Ofruesi i ndihmës financiare gjithashtu mund të krijojë një ekip të tërë për këtë qëllim.

Neni 21.

Dispozitat kalimtare dhe shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohet rregullorja e mëparshme për dhënien e subvencioneve nr. 02-103 / 2017 të datës 26.07.2017 .

Neni 22.

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga nënshkrimi i Kryesuesit të Kuvendit dhe vlerësimi i Ministrisë së Pushtetit Lokal, si dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në faqen e internetit të komunës.

Datë:28.02.2019

Ranillug



Kryesuesi i K.K të Ranillugut

Dejan Jovanović