**FORMULAR 17**

***OPŠTINA RANILUG***

**Javni poziv: UBLAŽAVANJU POSLEDICA I UPRAVLJANJE SITUACIJOM NASTALOM PANDEMIJOM KORONA VIRUSA COVID-19 U OBLASTI ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE, OBRAZOVANJA, POLJOPRIVREDE I DRUGIM OBLASTIMA**

**Opisni izveštaj *projekta/programa***

**Krajnji rok za dostavu ovog izveštaja:**

**Izveštaj o naprektu u realizaciji**

**Vrste izveštaja *( odaberi jednu od opcija: tromesečni, šestomesečni, godišnji ili završni izveštaj)***

**Period implementacije projekta/programa pokrivenog od strane izveštaja: *navedite period (datume koje pokriva izveštaj)***

**1. Opšte informacije o projektu ili programu**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| **PODACI O PROJEKTU**  |  |
| Naziv i referentni broj ugovora   |   |
| Naziv organizacije (korisnika):   |    |
| Naziv podržanog projekta:   |    |
| Autorizovana osoba koja predstavlja NVO  |    |
| Menadžer projekta/programa  |    |
| Mesto implmentacije projekta ili programa (opština, region, država)  |   |
| Odobreni iznos finansijske podrške  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€   |
| Potrošeni fondovi do kraja perioda izveštavanja:  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€    |

|  |
| --- |
| **KONTAKT PODACI NVO KORISNIKA**  |
| Adresa organizacije:   |   |
| Kontakt telefon organizacije:   |   |
| Odgovorna osoba za kontakt:   |   |
| Fiksni i mobilni telefon odgovorne osobe za kontakt:  |   |
| E-mail adresa odgovorne osobe za kontakt:  |   |
| Internet stranica organizacije:  |   |

1. **Dostignuća i rezultati projekta za period izveštavanja**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite do koje mere su ciljevi projekta postignuti (prema predlogu projekta za koji je odobrena finansijska podrška).  |
|   |
|    |
| 1.2. U donjoj tabeli, navedite aktivnosti (kao što je navedeno u predlogu projekta), nosioce aktivnosti, opis vremenskog perioda u kojem su se sprovode, kao i rezultate i indikatore aktivnosti:  |
| Naziv aktivnosti   | Nosilac aktivnosti   | Opis završenih aktivnosti   | Vremenski period   | Aktuelni rezultati i pokazatelji (indikatori)  |
|   |   |   |   |   |
| 1.3. Korisnici koji su uključeni u projekat (pol, starost, gde su korisnici, njihove potrebe i moguce nove funkcije) i ́ broja korisnika koji su uključeni u projekat?  |
|     |
| 1.4. Koliko korisnika je uključeno u ovom projektu?  |
|     |
| 1.5. Uticaj projekta na korisnika?  |
|     |
| 1.6. Koje su konkretne promene koje se dešavaju (u zajednici, kvalitet života korisnika, itd) kao rezultat projektnih aktivnosti na ovim promenama?  |
|     |
| 1.7. Ako postoji bilo kakva nedoslednost u sprovođenju projekta u poređenju sa predlogom projekta, molimo vas navedite koji su bili razlozi, obavestite davaoca finansijske podrške o promenama i kako ce promene uticati na ́ rezultate i ciljeve projekta?  |
|      |
| 1.8. Da li ste naišli na prepreke u realizaciji projekta u izveštajnom periodu? Ako jeste, kako ste uspeli da ih savladate?  |
|     |

1. **Saradnja sa partnerima i drugim akterima**

|  |
| --- |
| 2.1. Opišite specifične aktivnosti organizacije partnere tokom perioda izveštavanja.  |
|     |
| 2.2. Molimo navedite da li su svi partneri ispunili svoje obaveze u okviru sporazuma u skladu sa projektnim aktivnostima?  |
|     |
| 2.3. Da li je partnerstvo uspešno i na koji način će se održati? Kako vi vidite nastavak partnerstva u buducnosti? ́ Potreba za promenom (na primer, česti susreti, jasno definisani oblici saradnje ili drugo)?  |
|     |
| 2.4. Molimo vas da navedete da li se projekat realizuje u saradnji sa drugim akterima? Opišite saradnju i uticaj te saradnje  |
|     |
| 2.5. Da li nastavljena saradnja sa drugim zainteresovanim stranama i da li postoje inicijative i / ili novi projekti?  |
|     |

1. **Implementacija projekta**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera koji su uključeni u implementaciju projekta.  |
|     |
| 3.2. Da li ste zaposlili novo osoblje u cilju realizacije projekta (bilo od strane korisnika ili partnera)?  |
|     |
| 3.3. U kojim aktivnostima ste uključili volontere u projekat?  |
|     |
| 3.4. Da li je bilo promena u vezi sa osobama koje su učestvovale u realizaciji projekta u odnosu na nacrt predloga, poslednjeg perioda izveštavanja? Ako je odgovor da, objasnite razloge.  |
|    |

**3. Osnaživanje kapaciteta organizacija**

|  |
| --- |
| 4.1. Navedite aktivnosti za izgradnju kapaciteta NVO obuhvatajući treninge i slične aktivnosti koje su se odvijale u izveštajnom periodu  |
|     |
| 4.2. Koje su koristi od obuke? Koji trening je doprineo razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji?  |
|   |
|    |

1. **Monitoring i procena uspeha projekta**

|  |
| --- |
| 5.1. Naveditenačin kako ste sproveli procenu i uspeh projekta u izveštajnom periodu. (Da li ste napravili unutrašnju organizacionu procenu ili spoljašnju, nezavisnu procenu? Ko je sproveo procenu? Da li su učesnici popunili forme za evaluaciju? Ako je tako, kakvi su rezultati analize.)  |
|     |
| 5.2. Ukratko rnavedite rezultate procene projekta i metoda koje su se koristile u procesu evaluacije.   |
|     |
| 5.3. Da li imate poseban izveštaj o proceni? Ako imate, molimo Vas da priložite ga u dodatku ovom izveštaju.  |
|     |

1. **Održivost projekta**

|  |
| --- |
| 6.1. Kako koristiti rezultate projekta / programa nakon završetka implementacije? Da li postoji plan za nastavak aktivnosti i delovanja?  |
|     |
| 6.2. Da li su osigurani izvori za finansiranje aktivnosti nakon projekta / programa? Ako je tako, odakle?  |
|     |

1. **Budžet projekta i finansijski izveštaj za izveštajni period**

|  |
| --- |
| 7.1. Dajte svoje glavne komentare u vezi sa finansijskim izveštajem i mogucim odstupanjem od planiranog ́ budžeta projekta. |
|     |
| 7.2. Da li su sredstva potrošena u skladu sa planiranim budžetom ili je bilo problema? Molimo vas navedite teškocé .  |
|     |
| 7.3. Da li je postao sporazum o sufinansiranju projekta?  |
|     |

1. Ostale informacije u vezi sa sprovođenjem projekta

|  |
| --- |
| 8.1. Navedite posebna dostignuća koja su povezana sa aktuelnom implementacijom projekta.  |
|     |
| 8.2. Navedite saradnju ostvarenu tokom prethodnog perioda sa medijima i drugih zainteresovanim stranama za unapređenje aktivnosti vezane za projekat  |
|     |
| 8.3. Koje su glavne prepreke sa kojima ste se suočili tokom implementacije? Da li ste ih uspešno prevazišli i kako? Koje su bile glavne lekcije u vezi sa ovim preprekama i načinima za njihovo prevazilaženje (ili razlozi koji su vas sprečili)?  |
|     |

1. **Planirane aktivnosti u narednom periodu izveštavanja**

|  |
| --- |
| 9.1. Koje aktivnosti planirate u buducem periodú ?  |
|     |

1. **Dodatak izveštaja**

|  |
| --- |
| 10.1. Lista dokumenata pridodatih opisnom izveštaju (podaci, slike, vesti iz štampe, itd)  |
|     |

|  |  |
| --- | --- |
| Mesto i datum izveštaja  |    |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puno ime, potpis autorizovane osobe**  | **Puno ime i potpis menadžera projekta**  |
|   |   |
|    |  |