



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
Republic of Kosovo
Opština Ranilug
Komuna Ranillug



Општина Ранилуг
Komuna Ranilug
Municipality of Ranilug

Org. jed./Mh. org./Org. unit O.R.

Bz. s./Nr.f./No.p. 02-065 Bz./Nr./No./ 2023

Datum/Date/Date 26.04.2023.

ОПШТИНА РАНИЛУГ - КОМУНА Е РАНИЛУГ

PRAVILNIK
ODREĐIVANJE PROCEDURA ZA DAVANJE NA KORIŠĆENJE NA MANJE OD
JEDNE GODINE OPŠTINSKE NEPOKRETNE IMOVINE

Ranilug, april 2023

Na osnovu člana 11, člana 12, tačka (c) Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj samoupravi, člana 6, stav 1, tačka 3 Zakon br. 06/L-092 za Davanje na Korišćenje i Razmenu Opštinske Nepokretne Imovine, član 7 Pravilnik br. 09/2020 za Određivanje Procedura Davanja na Korišćenje i Razmenu Opštinske Nepokretne Imovine i člana 15, stav 15.1 Statuta Opštine Ranilug br. 02-154/2011 od 23.12.2011, skupština opština Ranilug na četvrtoj redovnoj sednici održanoj 26.04.2023 god usvojila je:

PRAVILNIKA ZA ODREĐIVANJE PROCEDURA DAVANJA NA KORIŠĆENJE OPŠTINSKE NEPOKRETNOSTI IMOVINE NA MANJE OD JEDNE GODINE

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Cilj

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriterijumi, uslovi i postupci za davanje na korišćenje nepokretnosti opštine od javnog interesa, na period kraći od 1 (jedne) godine.

Član 2

Polje delovanja

Odredbe ovog pravilnika primenjuju opštinski organi, fizička i pravna lica na teritoriji opštine Ranilug.

Član 3

Definicije

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenje definisano Zakonom br. 06/L-092 za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretnosti Imovine Opštine.

Član 4

Principi davanja na korišćenje nepokretne imovine opštine

1. Davanje na korišćenje nepokretne imovine opštine se vrši na osnovu ovih principa:
 - a) **Načelo zakonitosti** – podrazumeva da korišćenje i razmena nepokretne imovine opštine mora biti zasnovana na Ustavu, zakonu i drugim podzakonskim aktima;
 - b) **Načelo efikasnosti** – podrazumeva da opštinski organi razviju proceduru za predaju na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine, što je brže moguće i uz što manje troškova za opštinu i stranke, obezbeđujući i namenu davanja imovine radi ostvarivanja javnog interesa i lokalnog ekonomskog razvoja;

- c) **Princip jednakog tretmana stranaka** – znači da se sve strane u procesu davanja na korišćenje i razmene nepokretne imovine opštine tretiraju jednako, izbegavajući svaku diskriminaciju stranaka i postupajući objektivno i nepristrasno prema svima njima;
- d) **Načelo transparentnosti** – znači da opštinski organi moraju delovati transparentno, poštovati i garantovati prava stranaka da budu obaveštene o procedurama, uslovima i u toku prenosa i razmene nepokretne imovine opštine;
- e) **Načelo očuvanja i povećanja vrednosti javne svojine opštine** – podrazumeva da je korisnik opštinske imovine dužan da imovinu koristi na način da sačuva njenu vrednost i da koristi sve relevantne mere za povećanje ove vrednosti;
- f) **Načelo očuvanja karakteristika i jedinstvenih vrednosti imovine** – podrazumeva da korisnik opštinske imovine mora da koristi imovinu samo prema nameni imovine, čuvajući njene kulturne, istorijske, areološke vrednosti, istorijsku arhitekturu i svaku drugu jedinstvenu vrednost, kako je utvrđeno važećim zakonima.

Član 5

Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje na manje od 1 (jedne) godine

1. Opština može dati u zakup nepokretnu imovinu opštine na manje od 1 (jedne) godine.
2. Nepokretnosti koje se mogu koristiti na period kraći od 1 (jedne) godine su:
 - a) Javni objekti i postori u vlasništvu opštine.
 - b) Naknada za korišćenje opštinske nepokretne imovine za manje od 1 (jedne) godine određena je opštinskim Pravilnikom o Taksama, Dažbinama, Tarifama i Opštinskim Kaznama.

Član 6

Kriterijumi za davanje na korišćenje nepokretne imovine opštine

1. Nepokretnost opštine daje se na korišćenje na period kraći od 1 (jedne) godine, na osnovu sledećih kriterijuma:
 - a) Biti upisana kao imovina opštine u katastarskim registrima imovine,
 - b) Da bude oslobođena obaveza prema trećim licima,
 - c) Ne bi trebalo da postoji imovinski spor,
 - d) Usklađenost sa dokumentima prostornog planiranja,

- e) Da ispunjava uslove i kriterijume životne sredine,
- f) Mora postojati razuman javni interes,
- g) Uticati na rast ekonomskog razvoja u opštini,
- h) Uticati na povećanje vrednosti obrazovne, kulturno-sportske i slične raznolikosti.

Član 7

Procedure za davanje na korišćenje nepokretnosti opštine na period kraći od 1 (jedne) godine

1. Nepokretnost opštine daje se na korišćenje na period kraći od 1 (jedne) godine fizičkim i pravnim licima koja iskazu interesovanje putem službenog pismenog zahteva.
2. Zahtev se mora uputiti nadležnom organu – nadležnim upravama i to:
 - a) Za korišćenje javnih površina i objekata za poslovno-privredne delatnosti, zahtev se upućuje Upravi za Budžet i Finansije.
 - b) Za korišćenje prostora i objekata namenjenih kulturnim, omladinskim i sportskim aktivnostima, zahtev se upućuje Upravi za Obrazovanje, Zdravstva, Socijalne Zaštite, Kulture, Omladine i Sporta.
 - c) Za korišćenje javnih površina oko radionica, zahtev se upućuje Upravi za Javne Usluge .
 - d) Za korišćenje javnih površina koje nisu obuhvaćene tačkom 2 (a,b,c), ovog člana, zahtev se podnosi Upravi za Urbanizam, Katastar i Geodeziju.
3. Prostori i objekti koji se stavljaju u upotrebu na osnovu razmotrenog zahteva podnosioca, moraju se koristiti samo za određenu namenu.

Član 8

Uslovi za prijavu

1. Fizička i pravna lica prilikom podnošenja zahteva za korišćenje nepokretne imovine opštine moraju priložiti ove dokumente:
 - a) Popunjen obrazac sa podacima koje zahteva nadležna uprava,
 - b) Kopija lične karte za fizička lica,
 - c) Potvrda o registraciji preduzeća za pravna lica,

- d) Dokaz o ispunjenju obaveza prema PAK-u za pravna lica (ne odnosi se na nova preduzeća),
 - e) Aktivnost koja će se odvijati,
 - f) Idejni projekat,
 - g) Potvrda iz opštine za ispunjenje obaveza poreza na imovinu i opštinskih poreza (ne važi za početnike).
2. U slučajevima kada dokumentacija nije kompletna, Komisija za procenu zahteva da je popuni podnosilac zahteva. Ukoliko tražena dokumentacija ne bude kompletirana u roku koji odredi Komisija, zahtev će biti odbijen.

Član 9

Davanje opštinske nepokretne imovine na korišćenje Organizacijama civilnog društva

1. Organizacijama civilnog društva može se dati na korišćenje nepokretnost opštine od 1 (jedan) dan do 30 (trideset) dana, za obavljanje svojih delatnosti.
2. Organizacijama civilnog društva čija je svrha obavljanje delatnosti, nepokretna imovina im se daje na korišćenje samo na osnovu zahteva i saglasnosti direktora uprave, isključujući razmatranje zahteva od strane Komisije za procenu.
3. Organizacijama civilnog društva koje obavljaju delatnost ili rehabilitaciju lica sa posebnim potrebama, nepokretnost opštine može se dati na korišćenje na period kraći od 1 (jedne) godine, samo na osnovu zahteva i odobrenja od strane direktora uprave, isključujući razmatranje zahteva od strane Komisije za procenu.
4. U slučajevima kada nadležni organ odbije podneti zahtev, nezadovoljna stranka ima pravo da u roku od 3 (tri) radna dana podnese prigovor, koji se podnosi Komisiji za razmatranje pritužbi.
5. Komisija za žalbe je dužna da iste razmotri u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema.

Član 10

Formiranje i sastav Komisije za Procenu

1. Predsednik opštine donosi Odluku o formiranju Komisije za procenu za svaku od uprava koja, na osnovu ovog pravilnika, ima nadležnost i ovlašćenje da koristi nepokretnu imovinu opštine.

2. Komisija će se sastojati od 3 (tri) člana. Predsednik komisije mora biti funkcioner nadležne uprave kojoj je upućen zahtev za korišćenje nepokretne imovine opštine, a dva člana moraju biti iz drugih uprava odgovarajućih oblasti.
3. Jedan od članova komisije mora da bude pravnik. Pored redovnih članova komisije, Predsednik opštine mora imenovati 1 (jednog) rezervnog člana, koji će po potrebi zameniti člana Komisije za Procenu.
4. Komisija razmatra zahtev u roku od 7 (sedam) radnih dana, od dana podnošenja zahteva, i utvrđuje činjenično stanje na terenu, da li je u skladu i saglasnost sa obrazloženjem zahteva.
5. Nakon razmatranja zahteva, komisija priprema izveštaj i preporučuje Predsedniku opštine izabranu stranu za zaključenje ugovora.
6. Mandat komisije je 2 (dve) godine.

Član 11 **Formiranje i sastav komisije za žalbe**

1. Predsednik opštine donosi odluku o formiranju komisije za razmatranje žalbi.
2. Sastav komisije mora biti od 5 (pet) članova, pri čemu jedan od članova komisije mora biti pravnik.
3. Stranka koja je nezadovoljna postupkom procene zahteva ima pravo da uloži žalbu komisiji za žalbe, u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema rešenja.
4. Komisija je dužna da razmotri prigovor stranke u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema žalbe.
5. Odluka komisije za žalbe je konačna u Upravnom Postupku.
6. Protiv odluke komisije za žalbe, nezadovoljna stranka u zakonskom roku od 30 (trideset) dana od dana prihvatanja odluke može pokrenuti upravni spork od nadležnog suda.
7. Komisija za razmatranje žalbi imaće mandat na 2 (dve) godine.

Član 12 **Sukob interesa**

1. Članovi komisije se isključuju iz procesa odlučivanja ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes, u vezi sa davanjem na korišćenje nepokretne imovine opštine.

- a) Članovi Komisije za Procenu isključeni su iz procesa ocenjivanja ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa davanjem na korišćenje nepokretne imovine opštine,
- b) Članovi Komisije za razmatranje žalbi se isključuju iz procesa razmatranja žalbi ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa davanjem na korišćenje nepokretne imovine opštine.

Član 13 **Potpisivanje ugovora**

1. Po okončanju žalbenog postupka, Predsednik opštine potpisuje ugovor sa primaocem na korišćenje nepokretnosti opštine, kojim se definišu prava i obaveze stranaka, ovaj ugovor se potpisuje u roku od 5 (pet) radnih dana.
2. Ugovor priprema nadležna uprava kojoj je podnet zahtev.
3. Pravo korišćenja nepokretne imovine opštine na period kraći od 1 (jedne) godine ne može se preneti na treće lice.

POSEBNE ODREDBE

Član 14 **Nadzor ugovora**

1. Nadležan uprava nadgleda izvršenje ugovora.
2. U slučaju nepoštovanja ugovora, odnosno odstupanja od svrhe za koju je imovina uzeta na korišćenje, nadležna uprava dostavlja izveštaj kojim će preporučiti Predsedniku opštine jednokratni raskid ugovora.
3. Nakon uvida u izveštaj, Predsednik opštine može jednostrano raskinuti ugovor, o čemu će obavestiti ugovornu stranu 7 (sedam) dana pre raskida ugovora.
4. Opština je dužna da objavi spisak imovine koja je data na korišćenje na period kraći od 1 (jedne) godine prema odredbama ovog Pravilnika.
5. Opština je dužna da u roku od 7 (sedam) dana, od dana potpisivanja ugovora, objavi spisak nepokretnosti opštine koja je data na korišćenje na zvaničnom sajtu opštine Ranilug.

Član 15
Održavanje imovine opštine

1. Svi korisnici opštinske imovine dužni su da je održavaju i koriste na način utvrđen u skladu sa ugovorom o uzimanju na upotrebu.
2. Fizička i pravna lica i svi korisnici nepokretne imovine opštine dužni su da se staraju o zaštiti nepokretnosti, kako je predviđeno ovim Pravilnikom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16
Ukidanje

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se van snage propisi i odluke koje je usvojila Skupština opštine Ranilug a koje su u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 17
Sukob sa zakonom

U slučaju konflikta i neusaglašenosti između odredba ovog Pravilnika i odredba zakona i drugih podzakonskih akata, primenjuju se odredbe zakona i drugih podzakonskih akata koji su na snazi.

Član 18
Primena pravilnika

Za primenu ovog pravilnika obavezuju se Predsednik opštine i opštinska uprava.

Član 19
Stupanje na snagu

Pravilnik se objavljuje 15 (petnaest) dana nakon upisa u Kancelariji Protokola Ministarstva odgovornog za Lokalnu Vlast i stupa na snagu 7 (sedam) dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na web stranici opštine Ranilug.

Dana: 26.04.2023 god.
Ranilug



Predsedavajući Skupštine

Ivan Krstić



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
Republic of Kosovo
Opština Ranilug
Komuna Ranillug



Општина Ранилуг
Komuna Ranilug
Municipality of Ranilug

Org. jed./m. org./Org. unit: O.R.

Dr. s./Ref./No. p./ 02-065 Dr. s./Ref./No. / 2023

Сутин/Сутин/Date: 26.04.2023

**RREGULLORE PËR
PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS PËR LEJIMIN E PASURISË SË PALUAJTSHME
KOMUNALE TË PËRDORIM PËR NJË VIT.**

Ranillug, prill 2023

Bazuar në nenin 11, nenin 12, pika (c) të ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 6, paragrafi 1, pika 3, Ligji nr. 06/L-092 për Provizionin për Shfrytëzimin dhe Shkëmbimin e Pronës së Paluajtshme Komunale, Neni 7 Rregullorja nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme komunale dhe nenit 15 paragrafi 15.1 i Statutit të Komunës së Ranillugut nr. 02-154/2011 nga 23.12.2011, Kuvendi i Komunës së Ranillugut në seancën e katërt të rregullt të mbajtur më 26.04.2023 ka miratuar:

**RREGULLOREN PËR
PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS PËR LEJIMIN E PASURISË SË PALUAJTSHME
KOMUNALE TË PËRDORIM MË TË VOGËL SE NJË VIT**

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qellimi

Kjo rregullore përcakton kriteret, kushtet dhe procedurat për shfrytëzimin e pasurisë së paluajtshme komunale me interes publik, për një periudhë më të vogël se 1 (një) vit.

Neni 2

Fusha e veprimit

Dispozitat e kësaj rregulloreje zbatohen nga organet komunale, personat fizik dhe juridik në territorin e komunës së Ranillugut.

Neni 3

Përkufizimet

Termat e përdorur në këtë rregullore kanë kuptimin e përcaktuar në Ligjin nr. 06/L-092 për Shfrytëzimin dhe Shkëmbimin e Pasurive të Paluajtshme të Komunës.

Neni 4

Parimet e dhënies në shfrytëzim të pasurisë së paluajtshme të komunës

1. Parashikimi për shfrytëzimin e pasurisë së paluajtshme të komunës bëhet në bazë të këtyre parimeve:

- a) Parimi i ligjshmërisë - nënkupton që shfrytëzimi dhe shkëmbimi i pasurisë së paluajtshme të komunës duhet të bazohet në Kushtetutë, ligj dhe akte të tjera nënligjore;
- b) Parimi i efikasitetit - nënkupton që autoritetet komunale të zhvillojnë procedurën për dorëzimin në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, sa më shpejt dhe me sa më pak kosto për komunën dhe palët, duke siguruar qëllimin e dhënia e pronës për të arritur interesin publik dhe zhvillimin ekonomik lokal;

- c) Principi i trajtimit të barabartë të palëve - nënkupton që të gjitha palët në procesin e sigurimit të shfrytëzimit dhe këmbimit të pronës së paluajtshme të komunës trajtohen në mënyrë të barabartë, duke shmangur çdo diskriminim të palëve dhe duke vepruar në mënyrë objektive dhe të paanshme ndaj të gjithave;
- d) Parimi i transparencës - nënkupton që autoritetet komunale duhet të veprojnë në mënyrë transparente, të respektojnë dhe garantojnë të drejtat e palëve për t'u informuar për procedurat, kushtet dhe gjatë transferimit dhe këmbimit të pronës së paluajtshme të komunës;
- e) Parimi i ruajtjes dhe rritjes së vlerës së pronës publike të komunës - nënkupton që shfrytëzuesi i pronës komunale është i detyruar ta shfrytëzojë pronën në mënyrë që ta ruaj vlerën e saj dhe të përdor të gjitha masat përkatëse për rritjen e kësaj vlere;
- f) Parimi i ruajtjes së karakteristikave dhe vlerave unike të pronës - nënkupton që shfrytëzuesi i pronës komunale duhet ta shfrytëzojë pronën vetëm sipas qëllimit të pronës, duke ruajtur vlerat e saj kulturore, historike, areologjike, arkitekturës historike dhe çdo vlerë tjetër unike, siç përcaktohet nga ligjet në fuqi.

Neni 5

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për më pak se 1 (një) vit

1. Komuna mund të japë me qira pronën e paluajtshme të komunës për më pak se 1 (një) vit.
2. Pasuritë e paluajtshme që mund të shfrytëzohen për një periudhë më të shkurtër se 1 (një) vit janë:
 - a) Objektet dhe ambientet publike në pronësi të bashkisë.
 - b) Tarifa për shfrytëzimin e pronës së paluajtshme komunale për më pak se 1 (një) vit përcaktohet me Rregulloren komunale për taksat, tarifat, tarifat dhe gjobat komunale.

Neni 6

Kriteret për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Pasuria e paluajtshme e komunës jepet në shfrytëzim për një periudhë më të shkurtër se 1 (një) vit, në bazë të kriterëve të mëposhtme:
 - a) të jetë i regjistruar si pronë e komunës në regjistrat kadastralë të pronës,
 - b) të lirohet nga detyrimet ndaj të tretëve,
 - c) nuk duhet të ketë mosmarrëveshje pronësore,
 - d) Pajtueshmërinë me dokumentet e planifikimit hapësinor,

- e) të plotësojë kushtet dhe kriteret e mjedisit,
- f) Duhet të ketë një interes të arsyeshëm publik,
- g) të ndikojë në rritjen e zhvillimit ekonomik në komunë,
- h) Të ndikojë në rritjen e vlerës së diversitetit arsimor, kulturor, sportiv e të ngjashme.

Neni 7

Procedurat për shfrytëzimin e pronave të paluajtshme komunale për një periudhë më të vogël se 1 (një) vit

1. Pasuria e paluajtshme e komunës është në dispozicion për shfrytëzim për një periudhë më të vogël se 1 (një) vit për personat fizikë dhe juridikë që shprehin interes me kërkesë zyrtare me shkrim.
2. Kërkesa duhet t'i dërgohet autoritetit kompetent - administratave kompetente, përkatësisht:
 - a) Për shfrytëzimin e sipërfaqeve dhe objekteve publike për veprimtari afariste dhe ekonomike, kërkesa i dërgohet Drejtorisë për Buxhet dhe Financa.
 - b) Për shfrytëzimin e hapësirave dhe objekteve të destinuara për veprimtari kulturore, rinore dhe sportive, kërkesa i dërgohet Drejtorisë për Arsim, Shëndetësi, Mbrojtje Sociale, Kulturë, Rini dhe Sport.
 - c) Për shfrytëzimin e hapësirave publike përreth punishteve, kërkesa i dërgohet Drejtorisë për Shërbime Publike.
 - d) Për shfrytëzimin e sipërfaqeve publike që nuk përfshihen në pikën 2 (a, b, c) të këtij neni, kërkesa i paraqitet Administratës së Urbanistikës, Kadastrës dhe Gjeodezisë.
3. Hapësirat dhe objektet që vihen në përdorim në bazë të kërkesës së shqyrtuar të aplikantit, duhet të përdoren vetëm për një qëllim të caktuar.

Neni 8

Kërkesat e aplikimit

1. Personat fizikë dhe juridikë me rastin e paraqitjes së kërkesës për shfrytëzimin e pasurisë së paluajtshme të komunës duhet t'i bashkëngjisnin këto dokumente:
 - a) Formulari i plotësuar me të dhënat e kërkuara nga administrata kompetente,
 - b) Kopja e kartës së identitetit për personat fizik,
 - c) certifikatën e regjistrimit të shoqërisë për persona juridikë,

- d) Dëshminë e përmbushjes së detyrimeve të ATK-së për personat juridikë (nuk vlen për kompanitë e reja),
- e) Veprimtaria që do të zhvillohet,
- f) Dizajni konceptual,
- g) Vërtetim nga komuna për përmbushjen e detyrimeve të tatimit në pronë dhe tatimit komunal (nuk vlen për fillestarët).

2. Në rastet kur dokumentacioni nuk është i plotë, Komisioni i Vlerësimit kërkon që ai të plotësohet nga aplikanti. Nëse dokumentacioni i kërkuar nuk plotësohet brenda afatit të caktuar nga Komisioni, kërkesa do të refuzohet.

Neni 9

Dhënja i pronës së paluajtshme komunale në shfrytëzim nga organizatat e shoqërisë civile

1. Organizatave të shoqërisë civile mund t'u jepet në shfrytëzim pasuria e paluajtshme e komunës nga 1 (një) ditë deri në 30 (tridhjetë) ditë, për kryerjen e veprimtarisë së tyre.
2. Organizatave të shoqërisë civile që kanë për qëllim të kryejnë veprimtari, pasuria e paluajtshme u jepet në përdorim vetëm me kërkesë dhe pëlqim të drejtorit të administratës, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga Komisioni i Vlerësimit.
3. Organizatat e shoqërisë civile që kryejnë veprimtari apo rehabilitim të personave me nevoja të veçanta, pasuria e paluajtshme komunale mund të jepet në shfrytëzim për një periudhë më të shkurtër se 1 (një) vit, vetëm në bazë të kërkesës dhe miratimit nga drejtori i administrimit, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesave nga Komisioni për vlerësim.
4. Në rastet kur organi kompetent refuzon të paraqesë kërkesë, pala e pakënaqur ka të drejtë të paraqesë ankesë në afat prej 3 (tri) ditësh pune, e cila i dërgohet Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave.
5. Komisioni i ankesave është i detyruar t'i shqyrtojë ato brenda 3 (tri) ditëve pune nga dita e pranimit.

Neni 10

Formimi dhe përbërja e Komisionit të Vlerësimit

1. Kryetari i komunës merr Vendim për formimin e Komisionit Vlerësues për secilën nga administratat që, në bazë të këtij rregulloreje, ka kompetencë dhe autoritet për shfrytëzimin e pasurisë së paluajtshme të komunës.

2. Komisioni do të përbëhet nga 3 (tre) anëtarë. Kryetari i komisionit duhet të jetë zyrtar i administratës kompetente të cilës i është dërguar kërkesa për shfrytëzimin e pasurisë së paluajtshme të komunës dhe dy anëtarë duhet të jenë nga administratat e tjera të zonave përkatëse.
3. Një nga anëtarët e komisionit duhet të jetë jurist. Përveç anëtarëve të rregullt të komisionit, kryetari i komunës duhet të caktojë 1 (një) anëtar rezervë, i cili nëse është e nevojshme do të zëvendësojë anëtarin e Komisionit Vlerësues.
4. Komisioni e shqyrton kërkesën brenda 7 (shtatë) ditëve pune, nga data e paraqitjes së kërkesës, dhe konstaton gjendjen faktike në terren, nëse është në përputhje me shpjegimin e kërkesës.
5. Pas shqyrtimit të kërkesës, komisioni përgatit raport dhe i rekomandon kryetarit të komunës palën e zgjedhur për lidhjen e kontratës.
6. Mandati i komisionit është 2 (dy) vjet.

Neni 11

Formimi dhe përbërja e komisionit të ankesave

1. Kryetari i komunës merr vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave.
2. Përbërja e komisionit duhet të jetë 5 (pesë) anëtarë, dhe njëri nga anëtarët e komisionit duhet të jetë jurist.
3. Pala që është e pakënaqur me procesin e vlerësimit të kërkesës ka të drejtë të ankimojë në komisionin e ankesave brenda 7 (shtatë) ditëve pune nga dita e marrjes së vendimit.
4. Komisioni është i detyruar të shqyrtojë ankesën e palës brenda 7 (shtatë) ditëve pune nga dita e marrjes së ankesës.
5. Vendimi i komisionit të ankesave është përfundimtar në procedurën administrative.
6. Kundër vendimit të komisionit të ankesave, pala e pakënaqur në afatin ligjor prej 30 (tridhjetë) ditësh nga data e pranimi të vendimit mund të ngrejë kontest administrativ pranë gjykatës kompetente.
7. Komisioni për shqyrtimin e ankesave do të ketë mandat 2 (dy) vjet.

Neni 12

Konflikti i interesit

1. Anëtarët e komisionit përjashtohen nga procesi i vendimmarrjes nëse ai ose ndonjë anëtar i familjes së ngushtë ka interes personal ose material në lidhje me shfrytëzimin e pasurisë së paluajtshme të komunës.

- a) Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit përjashtohen nga procesi i vlerësimit nëse ai ose ndonjë anëtar i familjes së tij të ngushtë ka interes personal ose material në lidhje me përdorimin e pasurisë së paluajtshme të komunës.
- b) Anëtarët e Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave përjashtohen nga procesi i shqyrtimit të ankesave nëse ai ose ndonjë anëtar i familjes së tij të ngushtë ka interes personal ose material në shfrytëzimin e pronës së paluajtshme të komunës.

Neni 13 **Nënshkrimi i kontratës**

1. Pas përfundimit të procedurës së ankimit, kryetari i komunës nënshkruan kontratë me marrësin për shfrytëzimin e pronës së paluajtshme komunale, e cila përcakton të drejtat dhe detyrimet e palëve, kjo kontratë nënshkruhet brenda 5 (pesë) ditëve pune. .
2. Kontrata përgatitet nga administrata kompetente së cilës i është dorëzuar kërkesa.
3. E drejta e shfrytëzimit të pronës së paluajtshme të komunës për një periudhë më të shkurtër se 1 (një) vit nuk mund t'i bartet palës së tretë.

DISPOZITAT E VEÇANTA

Neni 14 **Mbikëqyrja e kontratës**

1. Administrata kompetente mbikëqyr zbatimin e kontratës.
2. Në rast të mosrespektimit të kontratës, gjegjësisht devijimit nga qëllimi për të cilin prona është marrë në shfrytëzim, administrata kompetente paraqet raport duke i rekomanduar Kryetarit të Komunës zgjidhjen e kontratës një herë.
3. Pas shqyrtimit të raportit, kryetari i komunës mund të zgjidhë kontratën në mënyrë të njëanshme, për të cilën do ta njoftojë palën kontraktuese 7 (shtatë) ditë para zgjidhjes së kontratës.
4. Komuna është e obliguar të publikojë listën e pasurisë që është dhënë në shfrytëzim për një periudhë më të vogël se 1 (një) vit sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje.
5. Komuna obligohet që në afat prej 7 (shtatë) ditësh nga data e nënshkrimit të kontratës, ta publikojë listën e patundshmërive të komunës që është vënë në dispozicion për shfrytëzim në faqen zyrtare të Komunës së Ranillugut.

Neni 15 **Mirëmbajtja e pronës komunale**

1. Të gjithë shfrytëzuesit e pronës komunale janë të obliguar ta mirëmbajnë dhe përdorin atë në mënyrën e përcaktuar në pajtim me marrëveshjen për marrjen në shfrytëzim të saj.

2. Personat fizikë dhe juridikë dhe të gjithë shfrytëzuesit e pronës së paluajtshme të komunës janë të obliguar që të kujdesen për mbrojtjen e pasurisë së paluajtshme, siç parashihet me këtë rregullore.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 16 Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Urdhërese shfuqizohen rregulloret dhe vendimet e miratuara nga Kuvendi i Komunës së Ranillugut që janë në kundërshtim me dispozitat e kësaj rregullore.

Neni 17 Konflikti me ligjin

Në rast të konfliktit dhe mospërputhjes ndërmjet dispozitave të kësaj Rregulloreje dhe dispozitave të ligjit dhe akteve tjera nënligjore, zbatohen dispozitat e ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë në fuqi.

Neni 18 Zbatimi i rregulloreve

Kryetari i komunës dhe administrata komunale janë të obliguar ta zbatojnë këtë rregullore.

Neni 19 Hyrja në fuqi

Rregullorja botohet 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Pushtetin Lokal dhe hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas publikimit të saj në gjuhët zyrtare në ueb faqen e Komunës së Ranillugut.

Datë: 26.04.2023.
Ranillug



Kryesuesi i Kuvendit
Ivan Krstiq
Ivan Krstiq