



**Republika Kosovo**

**Republika e Kosovës**

**Republic of Kosovo**

**Opština Ranilug**

**Komuna e Ranillugut**

**Municipality of Ranilug**



ОПШТИНА РАНИЛУГ  
KOMUNA RANILUG  
Municipality of Ranilug

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА ЗУРА Е РАНИЛУГ

Org. red./No. org./Org. unit 0-R

Br. s./Ref./No. p. 02-026 / Br./Ref./No. / 2024

Datum/Data/Date 29.02.2024

ОПШТИНА РАНИЛУГ - КОМУНА Е РАНИЛУГУТ

## KOMUNA E RANILLUGUT

### RREGULATORJA MBI NDARJEN E SUBVENCIONEVE

**Ranillug**

**Shkurt 2024**

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, pika c) dhe d), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, të nenit 30.6, të Ligjit mbi financat e vetëqeverisjes lokale nr. 03/L-049, të nenit 17, paragrafi 1 dhe 2, neni 53 të Ligjit mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësive nr. 03/L-048, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjet nr. 03/L-221 dhe nr. 04/L-116, neni 36 të rregullave financiare të Ministrisë së financave për shpenzimin e parasë publike nr. 01/2013, Rregulloren e MF – Nr. 04/2017 mbi kriteret, standartet dhe procedurat e financave publike OJQ, nenit 15.1, të Statutit të Komunës së Ranillugut nr. 02-154/2011, Kuvendi Komunal i Ranillugut në seancën dytë të rregullt të mbajtur më 29.02.2024, miratoi në vijim:

## **NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E RREGULLORES PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE**

### **Neni 1.**

#### **Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Me këtë rregullore caktohen kriteret dhe procedurat për ndarjen e subvencioneve në territorin e komunës së Ranillugut nga kodi i subvencionit.
2. Dispozitat e kësaj Rregulloreje do të zbatohen nga autoritetet dhe organet komunale gjatë dhënies së subvencioneve për përfituesit.

### **Neni 2.**

#### **Definicionet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimet e mëposhtme:

**1.1 Subvencionet** - ndihmë financiare e pakthyeshme për personat fizikë dhe juridikë, të transferuar në llogarinë rrjedhëse ose xhirrollogari të përfituesve që kanë treguar nevojën për mbështetje financiare në përputhje me kriteret e përcaktuara në këtë rregullore, ndihma që mund të jepet një herë në vit (përveç për personat fizikë ndihmë, fëmija i tretë dhe secili fëmijë pasues).

**1.2 Pagesa e pakthyeshme** - është e njëanshme kur nuk ka mallra dhe shërbime që dalin si kompensim ose ekuivalent për pagesë.

**1.3 Përfitues** - personat fizikë dhe juridikë që marrin burime financiare nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në buxhetin komunal dhe në përputhje me Ligjin për Çështjet Buxhetore.

**1.4 Banor rezident** - një person që jeton dhe punon në Komunën e Ranillugut dhe i cili ka dokumentacion të vlefshëm të Republikës së Kosovës.

**1.5 Banor jorezident** - një person i cili nuk jeton në Komunën e Ranillugut ose i cili nuk ka dokumentacion të vlefshëm të Republikës së Kosovës.

### **Neni 3.**

#### **Kufizimet buxhetore**

Komuna ndan subvencione në bazë të Ligjit për Buxhetin për vitin fiskal për të cilin janë dhënë subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar me këtë ligj dhe në përputhje me aftësitë e sajë financiare.

### **Neni 4.**

#### **Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione**

1. Komuna mund të ndajë subvencione për personat fizikë dhe juridikë në bazë të kërkesave të tyre dhe në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje.
2. Një person fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve të dhëna nga Komuna, nëse i ka përmbushur detyrimet ndaj Komunës.
3. Nëse, me gabim të përfituesit, nuk përmbushen detyrimet e përcaktuara në vendim ose në marrëveshjen për ndarje të subvencionit, për tre (3) vitet e ardhshme, përfituesi do të humbasë të drejtën për të përfituar nga secila kategori e subvencioneve.

### **Neni 5.**

#### **Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve**

1. Procedura për ndarjen e subvencioneve nga Komuna mund të zhvillohet në bazë të një ftese publike ose në raste të veçanta në bazë të një kërkesë të arsyetuar, kur lejohet nga dispozitat e kësaj Rregulloreje.
2. Gjatë dhënies së subvencioneve përmes një thirrje publike në Komunë, fusha e subvencioneve, kriteret, dokumentacioni i kërkuar për aplikim dhe informacionet e tjera përkatëse janë përcaktuar qartë.
3. Shqyrtimi i aplikimeve dhe dhënia e subvencioneve në bazë të një ftese publike do të zhvillohet në përputhje me procedurat e parashikuara në nenin 19 të kësaj Rregulloreje
4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesës për dhënien e subvencioneve jashtë thirrjes publike të Komunës bëhet 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pune nga paraqitja e kërkesës.

## Neni 6.

### Subvencionet për qifti i ri i kurorëzuar

1. Komuna undë të ndajë subvencione për personat të cilët themelojnë bashkësinë bashkëshortore, në zyrën e shërbimit amë të komunës së Ranillugut me vend banim në territorin e komunës së Ranillugut kanë të drejtë në realizimin e përkrahjes familjare të një hershme në vlerë prej 100 euro.
2. Qifti i ri i kurorëzuar i dorëzon Komisionit për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesave dokumentet në vijim:
  - 2.1. Kërkesë për ndarjen e ndihmës financiare;
  - 2.2. Fotokopje e kartës së identitetit të aplikuesit dhe bashkëshortit/ es;
  - 2.3. Fotokopjen e certifikatës së kurorëzimit nga libri i të kurorëzuarve;
  - 2.4. Xhirologaria bankare e aplikuesit.

## Neni 7.

### Subvencionet për fëmijët e porsalindur

1. Çdo fëmijë i porsalindur i cili ka vendbanimin në territorin e komunës së Ranillugut, prindërit mundë të realizojnë të drejtën e përkrahjes së njëhershme financiare në vlerë prej 250 (dy qindë e pesëdhjetë euro) euro.
2. Për përkrahje materiale njëri nga prindërit aplikon tek Komisioni për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesës dokumentet në vijim:
  - 2.1 Kërkesë për ndarjen e ndihmës financiare;
  - 2.2. Fotokopje e letërnjoftimit të parashtruesit të kërkesës;
  - 2.3. Një certifikatë nga qendra e regjistrimit të qytetarëve;
  - 2.4. Vërtetimin mbi vendbanimi e njërit prind dhe fëmiut;
  - 2.5. Vërtetimin mbi përkujdesjen drejtpërdrejtë të fëmijës lëshuar nga Qendra për punë sociale të komunës së Ranillugut
  - 2.6. Xhirologaria bankare e aplikuesit.
3. Për realizim të kësaj të drejte nga paragrafi 1 (një) të këtij neni, njëri nga prindërit mundë të aplikoj më së largu 12 muaj nga lindja e fëmijës.

## Neni 8.

### Subvencionet për fëmijën e tretë dhe çdo njëri pas tij

1. Për fëmijën e tretë dhe secilin fëmijë pasues i cili ka vendbanim në territorin e komunës së Ranilugut, prindërit mund të marrin mbështetje financiare në vlerë prej 50 (pesëdhjetë) euro në muaj derisa fëmija të mbush moshën 6 (gjashtë) vjeç.
2. Për mbështetje materiale, njëri prej prindërve duhet t'i paraqesë Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e Kërkesave dokumentacionin e mëposhtëm:
  - 2.1 Kërkesa për ndihmë materiale,
  - 2.2 Fotokopje e kartës së identitetit të aplikantit
  - 2.3 Pjesë nga regjistri qendror i qytetarëve për të gjithë fëmijët
  - 2.4 Certifikata e vendbanimit të një prindi dhe të gjithë fëmijëve
  - 2.5 Certifikatë për kujdesin e fëmijës nga Qendra për Punë Sociale e Komunës së Ranilugut
  - 2.6 Llogaria bankare e aplikantit
3. Mbështetja e parë financiare e përmendur në paragrafin 1 (një) të këtij neni për fëmijën e tretë dhe secilin pasues do të realizohet në ditën e miratimit të Vendimit dhe Aktvendimit nga Kryetari i Komunës së Ranillugut bazuar në mendimi i komisionit.

## Neni 9.

### Subvencionimi për shëndetësi, mbrojtje sociale, arsim dhe sport

1. Komuna e Ranillugut ndan subvencione për shpenzimet e trajtimit dhe mbrojtjes sociale në përputhje me mundësitë e saj, pas vlerësimit të kërkesave nga komisioni për vlerësim dhe shqyrtim të kërkesave në rastet e diagnozave të mëposhtme:
  - 1.1. Kancerit
  - 1.2. Sëmundjet e shtatzënisë: O20-O2; O30-O31.8
  - 1.3. Malformacionet e lindura: Q00-Q99
  - 1.4. Sëmundjet inflamatore të sistemit nervor qendror: G00-G09
  - 1.5. Sëmundjet degjenerative të sistemit nervor: G30-G32
  - 1.6. Sëmundjet demijelinizuese të sistemit nervor qendror: G35-G37
  - 1.7. Paralizat: G80-G85
  - 1.8. Artriti reumatoid: M05; M06.0; M0.2; M08
  - 1.9. Mungesa mendore: F70-F79.9

2. Aplikantët paraqesin komisionit për pranim dhe shqyrtim të dokumentacionit të mëposhtëm:

- 2.1. Kërkesë shkruar për ndihmë financiare
- 2.2. Kopje e kartës së identitetit
- 2.3. Certifikatë nga Qendra e Punës Sociale
- 2.4. Certifikatë për diagnozën e vendosur (raport i mjekut)
- 2.5. Llogari bankare

3. Formimi i komisionit për shëndetësi dhe mbrojtje sociale

3.1. Komisioni përbëhet nga tre anëtarë, të cilët janë:

- një anëtar duhet të jetë mjek,
- anëtar i dytë është jurist dhe
- anëtar i tretë është nga administrata komunale.

4. Ndihma materiale një herë në sektorin e arsimit, komuna e Ranillugut jep ndihmë materiale një herësh për nxënësit e shkollave të mesme dhe të ulëta për seksionet letrare dhe rezultatet e arritura në garat lokale, rajonale dhe lokale sipas kalendarit shkollor, si dhe për rezultatet e arritura sportive (përveç garave revijale) dhe kjo në shumat e mëposhtme:

4.1 Gara lokale, rrethore dhe rajonale (shkollë dhe sportive)

Për vendin e I (të parë) - sipas propozimeve të shoqërisë - 300 (treqind) euro.

Për vendin e II (të dytë) - sipas propozimeve të shoqërisë - 200 (dyqind) euro.

Për vendin e III (të tretë) - sipas propozimeve të shoqërisë - 100 (njëqind) euro

4.2 Rregullorja mbulon vitin shkollor 2022/23, 2023/24 e më tej.

5. Komuna e Ranilugut jep një ndihmë financiare një herësh për nxënësin e gjeneratës së shkollës së mesme në shumën prej 500 euro.

6. Dokumentacioni i nevojshëm

- 6.1. Kërkesë shkruar nga prindërit
- 6.2. Kopje e kartës së identitetit të aplikuesit
- 6.3. Certifikatë nga nxënësi se po frekuenton shkollën në territorin e komunës së Ranilugut
- 6.4. Dëshmi e prindërit për marrëdhënien prindërore - ekstrakti i nxënësit
- 6.5. Dëshmi e rezultateve të arritura
- 6.6. Dëshmi e renditjes, një dëshmi për secilin nxënë
- 6.7. Llogari bankare

7. Formimi i komisionit për arsim

7.1. Komisioni përbëhet nga tre anëtarë dhe ata janë:

- një anëtar duhet të jetë nga sektori i arsimit,
- anëtar i dytë është jurist dhe
- anëtar i tretë është nga administrata komunale.

7.2 Detyra e komisionit:

- marrja e dokumentacionit
- shqyrtimi i dokumentacionit të marrë
- procesverbal i komisionit

## **Neni 10.**

### **Subvencionet për OJQ-të dhe shoqatat për kulturën, rininë dhe sportin**

1. Organizatat joqeveritare janë shoqata ose fondacione të krijuara në territorin e Kosovës për të kryer aktivitete të bazuara në ligj, për të mirën e përbashkët ose interesin e ndërsjellë.
2. Komuna jep subvencione përmes një thirrje publike për OJQ -të, shoqatat ose fondacionet, subvencionet e kulturës, rinisë dhe sportit që tejkalojnë shumën prej 500 (pesëqind) Euro.
3. Dispozitat e parashikuara në paragrafin 2 (dy) nuk do të zbatohen për rastet e mbështetjes direkte financiare të OJQ -ve, mbështetja e të cilave nuk kalon shumën prej 500 EUR (pesëqind). Pavarësisht nga kjo dispozitë, në rastin e ofrimit të mbështetjes financiare të përmendur në paragrafin 2, ofruesi i mbështetjes financiare lidh një kontratë me përfituesin e OJQ -së dhe duhet të jetë në përputhje me standardet bazë të financimit në lidhje me kontraktimin, monitorimin, publikimin dhe raportimin.
4. Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikantët duhet të plotësojnë kriteret minimale të përgjithshme të përcaktuara nga sa vijon:
  - 4.1. të regjistrohet si organizatë joqeveritare në përputhje me kërkesat e ligjit për lirinë e asociimit në organizatat joqeveritare në Kosovë ose në shtetin ku është e përqendruar diaspora;
  - 4.2. që ato janë të pajisura me një numër fiskal bazuar në legjislacionin tatimor të Republikës së Kosovës ose dokumentacionin ekuivalent sipas ligjit të vendit përkatës për OJQ -të e huaja;
  - 4.3. se ata kanë përfunduar të gjitha detyrimet e mëparshme të mbështetjes financiare, nëse kanë përfituar nga burimet publike të financimit;
  - 4.4. që ata nuk kanë marrë fonde nga burime të tjera financimi për të njëjtat aktivitete;

- 4.5. se nuk ka konflikt interesi midis aplikantit të projektit, përkatësisht përfaqësuesit / udhëheqësit të aplikuesit, dhe organizatës buxhetore ose institucionit publik, në përputhje me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës.
5. Në mënyrë që aplikimi i paraqitur të konsiderohet i plotë, aplikanti duhet të plotësojë kriteret specifike minimale të përcaktuara nga dispozitat e mëposhtme:
- 5.1 të paraqesë një projekt propozim brenda afatit të përcaktuar të thirrjes, i cili përmban, ndër të tjera, të dhëna për objektivat, objektivat specifike, aktivitetet, kalendarin e zbatimit, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të dhëna të tjera përkatëse bazuar në format brenda thirrjes publike;
- 5.2 propozimi i projektit duhet të shoqërohet me një propozim buxhetor, në përputhje me formatin e përcaktuar në thirrjen publike.
- 5.3 japin informacion mbi personelin kryesor, duke deklaruar detyrat e tyre, duke dorëzuar CV -të e tyre së bashku me një deklaratë nga ana e tyre se ata do të punojnë në projekt / program, në rast përfitimi nga mbështetja financiare, nëse kërkohet nga thirrja;
- 5.4 të sigurojë dëshmitë e nevojshme për projektet për të cilat kërkohet bashkëfinancim, nëse është e aplikueshme;
- 5.5 demonstrojnë se kanë përvojë në zbatimin e projekteve / programeve duke siguruar dëshmi të zbatimit të projekteve të ngjashme në të kaluarën, nëse është e nevojshme në përputhje me thirrjen përkatëse;
- 5.6 dorëzojnë leje / licencave për kryerjen e veprimtarive në rastet kur ligji në fuqi për kryerjen e aktiviteteve të tilla thotë se ato mund të kryhen vetëm me leje / licencë nga organet shtetërore.

#### **Neni 11.**

##### **Subvencionet për bujqësinë dhe zhvillimin rural**

1. Subvencionet për bujqësinë dhe zhvillimin rural janë ndihmë financiare e ofruar një herë nga Komuna e Ranillugut për të ndihmuar këtë kategori me qëllim të përmirësimit dhe inkurajimit të prodhimit bujqësor përmes një thirrje publike.
2. Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikantët duhet të plotësojnë kriteret minimale të përgjithshme të përcaktuara nga sa vijon:



2.1 se ata nuk janë përfitues të subvencioneve të dhëna nga Ministria e Pyjeve, Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

2.2 se prodhuesit bujqësorë janë të regjistruar në Komunën e Ranilugut

2.3 fletën poseduese në emër të aplikantit për marrjen e mjeteve (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

2.4 të paraqet certifikatë të taksës së paguar të pronës (origjinale)

2.5 të ketë një kartë identiteti të vlefshme

2.6 që sipërfaqja e parcelës së mbjellë të jetë jo më pak se 15 ari dhe toka e mbjellë është më e madhe se 90 ari.

2.7 që toka gjendet në territorin e Komunës së Ranilugut.

### **3. Ndarja e ndihmës materiale në rast të fatkeqësive natyrore**

3.1 Kualifikimi për dëme do të bëhet për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore në bujqësi dhe blegtori nga dukuritë e mëposhtme:

Përmbytje, rrëshqitje dheu, erëra të forta, breshër, vetëtima, ngrica dhe zjarre.

Për vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore në bujqësi, komuna formon dy komisione.

Komisioni për vlerësimin e dëmeve në terren

Komisioni përgjegjës për shqyrtimin e dokumentacionit

3.2. Komisioni i vlerësimit të dëmeve në terren është përgjegjës për:

- Pranimi i kërkesës nga aplikanti

- Verifikimi i gjendjes faktike në terren me procesverbal dhe nënshkrime të të gjithë anëtarëve të komisionit

- Foto nga terreni

- Një kopje të kartës së identitetit të aplikantit

3.3. Komisioni përgjegjës për shqyrtimin e dokumentacionit:

Merr vendime kompetente në bazë të dokumentacionit të paraqitur dhe raporteve nga terreni

Në bazë të gjendjes faktike, komisioni i rekomandon kryetarit të komunës për ndarjen e subvencioneve në përputhje me mundësitë e tij.

## Neni 12.

### Subvencione për zhvillimin ekonomis lokale

1. Subvencionet për zhvillimin ekonomis lokale janë ndihma financiare e njëhershme e dhënë nga komuna e Ranillugut për inkurajimin dhe fuqizimin e ndërmarrjeve mikro, të vogla dhe të mesme lokale.
2. Komuna mund të japë subvencione deri në 3,000 euro për zhvillimin ekonomis lokale, duke përfshirë por pa u kufizuar në:
  - a) Zanat bashkëkohore dhe tradicionale
  - b) Agrobiznes
  - c) Teknologjia e informacionit
  - d) Ndërmarrjet publike
  - e) Kompanitë inovative
  - f) Shoqëritë e reja fillestare
  - g) Ndërmarrjet komunale për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme
3. Dokumentacioni që është i nevojshëm për aplikimin dhe dhënien e subvencioneve për zhvillimin ekonomik lokal përfshin, por nuk kufizohet në:
  - a) Kërkesa për dhënien e subvencionit
  - b) Dokumenti i identifikimit
  - c) Plani i biznesit
  - d) Dëshminë e regjistrimit të biznesit
  - e) Dëshminë e pagesës së faturave të shërbimeve
  - f) Dëshminë e pagesës së tatimit në pronë, taksës së veprimtarisë dhe taksës komunale të përdorimit të tokës
  - g) Dëshmi se nuk ka borxh ndaj ATK-së
  - h) Vërtetim për llogari bankare ekzistuese

## Neni 13.

### Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për subvencione

1. Kryetari cakton komisionet e mëposhtme për të shqyrtuar dhe vlerësuar aplikimet për subvencione të përbërë nga përfaqësues nga fusha të veçanta:

1.1 Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për dhënien e subvencioneve për porsamartuar, të porsalindur, për fëmijën e tretë dhe çdo fëmijë pasues të përbërë nga 3 (tre) anëtarë

1.2 Komisioni për Rishikimin dhe Vlerësimin e Aplikimeve për Subvencione në Fushën e Shëndetit dhe Mirëqenies Sociale i përbërë nga 3 (tre) anëtarë

1.3 Komisioni për Rishikimin dhe Vlerësimin e Aplikimeve për Subvencione për Organizatat Joqeveritare përbëhet nga pesë (5) anëtarë, si më poshtë:

- një përfaqësues nga njësia përkatëse, brenda së cilës është planifikuar mbështetja financiare;

- dy përfaqësues nga një grup ekspertësh të jashtëm, njëri prej të cilëve duhet të jetë përfaqësues i një OJQ -je, të cilët do të zgjidhen përmes një thirrje publike të lëshuar nga ofruesi i mbështetjes financiare;

- dy përfaqësues nga institucionet që ofrojnë mbështetje financiare, njëri prej të cilëve duhet të jetë përgjegjës për buxhetin/financën.

1.4 Komisioni për Rishikimin dhe Vlerësimin e Aplikimeve për Subvencione në Fushën e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural i përbërë nga 3 (tre) anëtarë

1.5. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve për zhvillimin ekonomik lokal duhet të përbëhet nga së paku 3 (tre) anëtarë të nëpunësve civilë, njëri prej të cilëve do të jetë punonjës nga departamenti i financave, sipas parimit gjinor të barazisë.

2. Përbërja e Komisionit duhet të bazohet në parimin e barazisë gjinore.

3. Anëtarët e Komisionit për Vlerësimin e Aplikimeve për Subvencione do të jenë përgjegjës për zbatimin e duhur të kritereve të Subvencione.

## **Neni 14.**

### **Vlerësimi i kërkesave dhe marrja e vendimeve**

1. Komisioni do të shqyrtojë dhe vlerësojë kërkesën për dhënien e subvencioneve brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune pas skadimit të afatit të shpalljes publike.

2. Komisioni për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e Kërkesave për Subvencion do të veprojë në përputhje me legjislacionin për financat publike, dispozitat e kësaj Rregulloreje, legjislacionin në fuqi si dhe kompetencat e Kryetarit të Komunës.
3. Rekomandimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për subvencione bëhen me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Komisionit.
4. Komisioni mban procesverbal të takimeve të tij, të cilat duhet të nënshkruhen nga anëtarët e Komisionit.
5. Komisioni i rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve të subvencioneve në përputhje me kriteret e specifikuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve dhe në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje, dhe rekomandon një vendim për ndarjen e subvencioneve.
6. Aplikimet që nuk plotësojnë kriteret për subvencione do të refuzohen nga Kryetari i Komunës me rekomandimin e Komisionit.
7. Kryetari i Komunës mund të kërkojë që Komisioni i Vlerësimit të Kërkesës për Subvencione të rivlerësojë aplikimin ose të anulojë të gjithë procesin e vlerësimit dhe të emërojë një Komision të ri të Vlerësimit të Kërkesës për Subvencione.
8. Kryetari merr vendim për ndarjen e subvencioneve, në përputhje me rekomandimin e Komisionit, brenda 5 (pesë) ditëve pune pas përfundimit të afatit për paraqitjen e ankesave të përcaktuara në përputhje me nenin 15 (pesëmbëdhjetë) të kësaj Rregulloreje.

#### **Neni 15.**

##### **Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për dhënien e subvencioneve**

1. Kryetari cakton një komision për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve, me një mandat 2 (dy) vjeçar, i përbërë nga 3 (tre) anëtarë dhe përfaqësues nga fusha të veçanta.
2. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e ankesave brenda 7 (shtatë) ditëve pas regjistrimit të tyre.
3. Komisioni i ankesave ka të drejtë të:
  - 3.1 refuzojë ankesat e palëve si të pabazuara
  - 3.2 i kërkon komisionit të vlerësimit të marrë parasysh kërkesat e aplikantit

4. Vendimet e Komisionit për Rishikimin dhe Vlerësimin e Ankesave për Grantet do të merren me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Komisionit.
5. Anëtarët e Komisionit për Rishikimin dhe Vlerësimin e Ankesave për Subvencionet nuk mund të jenë zyrtarë që ishin pjesë e Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e Aplikimeve për Subvencionet.

#### **Neni 16.**

##### **Raporti kthyes nga përfituesit e subvencionit**

1. Përfituesit e subvencioneve të referuara në nenin 10 (dhjetë) dhe 11 (njëmbëdhjetë) të dhënë nga Komuna janë të detyruar të paraqesin një raport financiar dhe novator në Komunë.
2. Përfituesit e subvencioneve janë të detyruar të paraqesin një raport me të gjitha shpenzimet financiare në Komunë pas marrjes së subvencioneve, siç kërkohet në projekt propozim. Raporti duhet të përmbajë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (deklarata bankare, llogari të rregullta, nënshkrime të pjesëmarrësve, etj.).
3. Përfituesit e subvencioneve janë të detyruar të paraqesin një raport narrativ pas marrjes së subvencioneve, i cili duhet të përmbajë të gjithë informacionin mbi aktivitetet që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit.
4. Periudha raportuese duhet të jetë maksimumi 30 (tridhjetë) ditë pune pas skadimit të afatit të përcaktuar në marrëveshjen midis përfituesve ose në vendimin e kryetarit.
5. Raportet e paragrafëve 1 (një) të këtij neni regjistrohen dhe një kopje e tij i dorëzohet arkivës komunale.

#### **Neni 17.**

##### **Transparenca në ndarjen e subvencioneve**

1. Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 2 (dy) ditëve pune pas vendimit për dhënien e subvencioneve nga kryetari.
2. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë emrin e përfituesit, rastin, fushën për të cilën është dhënë subvencionin dhe shumën e dhënë.
3. Pavarësisht nga paragrafi 1 i këtij neni, komuna nuk do të publikojë listën e përfituesve për subvencionet e përcaktuara në nenet 6 (gjashtë) 7 (shtatë) 8 (tetë) dhe 9 (nëntë).

4. Publikimi i vendimeve dhe përfituesve të subvencioneve bëhet në faqen e internetit të komunës, në tabelat e njoftimeve dhe vendet më të vizituara në territorin e Komunës.

#### **Neni 18.**

##### **Paraqitja dhe zgjidhja e ankesave**

1. Ankesa paraqitet brenda 5 (pesë) ditëve pune pas njoftimit të vendimit të kryetarit të komunës për mosdhënien e subvencioneve.
2. Komisioni do t'i shqyrtojë ankesat dhe do të marrë një vendim brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh pas afatit për paraqitjen e ankesës.
3. Komisioni i Ankesave do të veprojë në përputhje me Ligjin për Procedurën Administrative dhe dispozitat e kësaj Rregulloreje.

#### **Neni 19.**

##### **Zbatimi i vendimit**

1. Vendimi i kryetarit të komunës për ndarjen e subvencioneve bëhet i zbatueshëm nëse:
  - 1.1. asnjë ankesë nuk është paraqitur sipas paragrafit 1 (një) të nenit 18 (shtatëmbëdhjetë)
  - 1.2. vendimi i Komisionit të Ankesave e refuzon ankesën.

#### **Neni 20.**

##### **Njoftim publik për ndarjen e subvencioneve**

1. Procesi i dhënies së subvencioneve fillon me njoftimet publike që publikohen në faqen e internetit të komunës ose në mediat lokale, mediat sociale, vendet e vizituara si dhe në çdo mjet dhe vend tjetër të favorshëm.
2. Njoftimi publik do të përcaktojë saktësisht kriteret dhe procedurat për aplikimin për dhënien e subvencioneve, të cilat do të përcaktohen me këtë Rregullore.
3. Njoftimi publik mbetet i publikuar për të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit.

## Neni 21.

### Marrveshje mbi subvencionin

1. Për zbatimin e subvencioneve, duhet të lidhet një marrëveshje e cila përcakton të drejtat dhe detyrimet midis komunës dhe përfituesit të subvencionit të përmendur në nenin 10 (dhjetë) dhe 11 (njëmbëdhjetë).
2. Marrëveshja duhet të specifikojë qëllimin, sasinë e mjeteve, afatet, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, formën e subvencionit, raportimin, hyrjen në fuqi dhe akte të tjera të rëndësishme për marrëveshjen.
3. Për secilën kontratë të lidhur, ofruesi i mbështetjes financiare cakton një zyrtar përgjegjës i cili duhet të kujdeset për monitorimin / përcjelljen e zbatimit të projektit. Ofruesi i mbështetjes financiare gjithashtu mund të krijojë një ekip të tërë për këtë qëllim.

## Neni 22.

### Dispozitat kalimtare dhe shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, Rregullorja e mëparshme për ndarjen e subvencioneve Nr. 02-176/2023 të datës 29.12.2023. shfuqizohet.

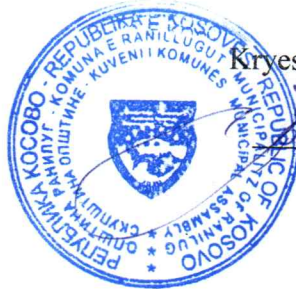
## Neni 23.

### Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore do të hyjë në fuqi brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pas nënshkrimit të Kryetarit të Kuvendit dhe vlerësimit të Ministrisë së Vetëqeverisjes Lokale, si dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në web faqen e komunës.

Datë: 29.02.2024.

Ranillug



Kryesuesi i K.K. të Ranillugut

Ivan Krstiq