



Republika Kosovo

Republika e Kosoves

Republic of Kosovo

Opština Ranilug

Komuna e Ranillugut

Municipality of Ranilug



ОПШТИНА РАНИЛУГ - КОМУНА Е РАНИЛУГУТ
PRUEMNA KANCELARIJA ZYRA E PRANIMIT

Org. jed./M. org./Org. unit P.R.

Br. s./Nr./No.p. 02-026 / Br./Nr./No. 2024

Datum/Data/Date 29. 02. 2024

ОПШТИНА РАНИЛУГ - КОМУНА Е РАНИЛУГУТ

OPŠTINA RANILUG

PRAVILNIK O DODELI SUBVENCIIJA

Ranilug

Februar 2024

Na osnovu člana 12, stav 2, tačka c), Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040, člana 30.6 Zakona o finansijama lokalne samouprave br. 03/L-049, člana 17, stav 1. i 2, člana 53 Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, br. 03/L-048, izmenjen i dopunjen Zakonima br.03/L-221 i br.04/L-116, člana 36 Finansijskog pravila Ministarstva finansija o potrošnji javnog novca br.01/2013, Uredbom (MALS) br. 01/2016 o dodeli finansijskih sredstava iz ekonomske kategorije subvencije i transferi, Uredbom MF- Br- 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO, člana 15.1 Statuta Opštine Ranilug br. 02-154/2011, Skupština Opštine Ranilug na drugoj redovnoj sednici održanoj 29.02.2024 godine, usvojila je:

IZMENU I DOPUNU PRAVILNIKA O DODELI SUBVENCIIJA

Član 1.

Cilj i delokrug

1. Ovim Pravilnikom određuju se kriterijumi i procedure za dodelu subvencija na teritoriji opštine Ranilug iz koda subvencija.
2. Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se od strane opštinskih organa i tela tokom dodele subvencija za korisnike.

Član 2.

Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **Subvencije**- bespovratna finansijska pomoć za fizička i pravna lica, prebačena na tekući ili žiro račun korisnika koje su pokazali potrebu za finansijskom podrškom u skladu sa kriterijumima utvrđenim ovim propisom koja pomoć može da se dodeljuje jednom godišnje (osim za fizička lica u oblasti zdravstva i socijalne pomoći, treće i svako naredno dete).
 - 1.2. **Nepovratno plaćanje** – je jednostrano kada nema robe i usluga koje proizlaze kao kompenzacija ili protivvrednost za plaćanje.
 - 1.3. **Korisnik** – fizička i pravna lica koja primaju finansijska sredstva iz kategorije subvencija planiranih u budžetu Opštine i u skladu sa Zakonom o budžetskim izdavanjima.
 - 1.4. **Rezidentni stanovnik** – osoba koja živi i radi u Opštini Ranilug i koja poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

1.5. Nerezidentni stanovnik – osoba koja ne živi u Opštini Ranilug ili koja ne poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

Član 3.

Budžetska ograničenja

Opština izdvaja subvencije na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu za koju se dodeljuju subvencije i samo do mere određene ovim zakonom a u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima.

Član 4.

Opšta pravila aplikacije za subvencije

1. Opština može izvršiti dodelu subvencija za fizička i pravna lica na osnovu njihovih zahteva i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
2. Fizičko i pravno lice može biti korisnik subvencija dodeljenih od strane Opštine, ako je ispunilo obaveze prema Opštini.
3. Ako se greškom korisnika ne ispune obaveze navedene u odluci ili u sporazumu za dodeljivanje subvencija, za tri (3) naredne godine korisnik gubi pravo na korist iz svake kategorije subvencija.

Član 5.

Opšte procedure za dodeljivanje subvencija

1. Postupak dodeljivanja subvencija od strane Opštine može se razviti na osnovu javnog poziva ili u posebnim slučajevima na osnovu obrazloženog zahteva, kada je to dozvoljeno odredbama ovog Pravilnika.
2. Tokom dodeljivanja subvencija putem javnog poziva Opština, jasno se određuje oblast subvencionisanja, kriterijumi, potrebna dokumentacija za aplikaciju i ostale značajne informacije.
3. Razmatranje zahteva i dodeljivanje subvencija na osnovu javnog poziva razvija se prema postupcima predviđenim u članu 20 ovog Pravilnika.

4. Razmatranje i procena zahteva za dodeljivanje subvencija izvan javnog poziva Opštine obavlja se 15 (petnaest) radnih dana od podnošenja zahteva.

Član 6.

Subvencije za novovенčani bračni par

1. Opština može dodeliti subvenciju za novovенčani bračni par licima koja zasnuju bračnu zajednicu u matičnoj službi Opštine Ranilug sa prebivalištem na teritoriji opštine gde imaju pravo na ostavarivanje finansijske podrške jednokratno u iznosu od 100 (sto) evra.
2. Novovенčani bračni par dostavlja Komisiji za razmatranje i procenjivanje zahteva sledeću dokumentaciju:
 - 2.1. Zahtev za dodelu materijalne pomoći
 - 2.2. Fotokopiju lične karte podnosioca zahteva i supruge/e
 - 2.3. Fotokopiju izvoda iz matične knjige venčanih
 - 2.4. Bankovni račun podnosioca zahteva

Član 7.

Subvencije za novorođenu decu

1. Za svako novorođeno dete koje ima prebivalište na teritoriji opštine Ranilug roditelji mogu da ostvare jednokratnu finansijsku podršku u iznosu od 250 (dvestotinepedeset) evra.
2. Za materijalnu podršku jedan od roditelja podnosi Komisiji za razmatranje i procenjivanje zahteva sledeću dokumentaciju:
 - 2.1. Zahtev za dodelu materijalne pomoći.
 - 2.2. Fotokopiju lične karte podnosioca zahteva.
 - 2.3. Izvod iz centralnog registra građana.
 - 2.4. Potvrda o mestu prebivališta jednog roditelja i deteta.
 - 2.5. Potvrda o neposrednom staranju deteta iz Centra za socijalni rad opštine Ranilug.
 - 2.6. Bankovni račun podnosioca zahteva.
3. Za ostvarivanje ovog prava iz stava 1 (jedan) ovog člana, jedan od roditelja može podneti zahtev najkasnije 12 (dvanaest) meseci od rođenja deteta.

Član 8.

Subvencije za treće i svako naredno dete

1. Za treće i svako naredno dete koje ima prebivalište na teritoriji opštine Ranilug, roditelji mogu da ostvare finansijsku podršku u iznosu od 50 (pedeset) evra na mesečnom nivou do navršene 6 (šeste) godine života deteta.
2. Za materijalnu podršku jedan od roditelja Komisiji za razmatranje i procenjivanje zahteva podnosi sledeću dokumentaciju:
 - 2.1. Zahtev za dodelu materijalne pomoći,
 - 2.2. Fotokopiju lične karte podnosioca zahteva
 - 2.3. Izvod iz centralnog registra građana za svu decu
 - 2.4. Potvrda o mestu prebivališta jednog roditelja i sve dece
 - 2.5. Potvrda o neposrednom staranju deteta iz Centra za socijalni rad opštine Ranilug
 - 2.6. Bankovni račun podnosioca zahteva
3. Pravo na finansijsku podršku iz stava 1 (jedan) ovog člana za treće i svako naredno dete ostvaruje se danom donošenja Odluke i Rešenja od strane Predsednika opštine Ranilug na osnovu mišljenja komisije.

Član 9.

Subvencije za zdravstvo, socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport

1. Opština Ranilug dodeljuje subvencije za troškove lečenja i socijalne zaštite u skladu sa svojim mogućnostima nakon razmatranje zahteva od strane komisije za procenjivanje i razmatranje zahteva u slučajevima sledećih dijagnoza:
 - 1.1. Karcinomi
 - 1.2. Bolesti trudnica: O20-O2; O30-O31.8
 - 1.3. Urođene malformacije: Q00-Q99
 - 1.4. Zapaljenske bolesti centralnog nervnog Sistema: G00-G09
 - 1.5. Degenerativne bolesti nervnog sistema: G30-G32
 - 1.6. Demijelinizirajuće bolesti centralnog nervnog sistema: G35-G37
 - 1.7. Paralize: G80-G85
 - 1.8. Reumatoidni artritis: M05;M06.0; M0.2; M08
 - 1.9. Duševna zaostalost: F70-F79.9
2. Podnosioci zahteva prilažu komisiji za prijem i razmatranje zahteva sledeću dokumentaciju
 - 2.1. Pismeni zahtev o dodeli finansijske podrške

- 2.2. Fotokopija lične karte
- 2.3. Potvrda Centra za socijalni rad
- 2.4. Potvrda o uspostavljenoj dijagnozi (izveštaj lekara)
- 2.5. Bankovni račun

3. Formiranje komisije zdravstva i socijalne zaštite

3.1. Komisija se sastoji od tri člana i to:

- jedan član mora biti lekar,
- drugi član je pravnik i
- treći član je iz opštinske administracije.

4. Jednokratna materijalna podrška sektoru obrazovanja, opština Ranilug dodeljuje jednokratnu materijalnu podršku đacima osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate na lokalnom, okružnom i regionalnom takmičenju predviđenim školskim kalendarom, kao i postignutim sportskim rezultatima (sem revijalnih takmičenja) i to u sledećim iznosima:

4.1. Lokalno, okružno i regionalno takmičenje (školska i sportska)

- Za I (prvo) mesto -po propozicijama društva - 300 (trista) evra
- Za II (drugo) mesto - po propozicijama društva-200 (dvesta) evra
- Za III (treće) mesto – po propozicijama društva-100 (sto) evra

4.2. Pravilnik obuhvata školsku 2022/23 godinu, 2023/24 godinu i nadalje.

5. Opština Ranilug dodeljuje jednokartanu finansijsku podršku za đaka generacije osnovnih i srednjih škola u iznosu od 500 evra.

6. Potrebna dokumentacija

- 6.1. Pismeni zahtev roditelja
- 6.2. Kopija lične karte podnosioca zahteva
- 6.3. Potvrda učenika da pohađa školu na teritoriju opštine Ranilug
- 6.4. Dokaz o roditeljstvu – ekstrakt učenika
- 6.5. Dokaz o postignutim rezultatima
- 6.6. Dokaz o rangiranju, pojedinačna potvrda za svakog učenika
- 6.7. Bankovni račun

7. Formiranje komisije za obrazovanje

7.1. Komisija se sastoji od tri člana i to:

- jedan član mora biti iz sektora obrazovanja,
- drugi član je pravnik i
- treći član je iz opštinske administracije.

7.2 Zadatak komisije:

- prijem dokumentacije
- razmatranje primljene dokumentacije
- zapisnik komisije

8. Subvencije određene u ovom članu 10. (deset) mogu se dodeliti licima bez javnog oglašavanja ali na osnovu obrazloženog zahteva.

Član 10.

Subvencije za Nevladine organizacije i udruženja za kulturu, omladinu i sport

1. Nevladine organizacije su udruženja ili fondacije osnovane na teritoriji Kosova za obavljanje delatnosti zasnovane na zakonu, radi opšte koristi ili uzajamnog interesa.
2. Opština dodeljuje putem javnog poziva subvencije za Nevladine organizacije, udruženja ili fondacije, kulturu, omladinu i sport subvencije koje prelaze iznos od 500 (petstotina) Evra.
3. Odredbe predviđene stavom 2 (dva) se ne primenjuju na slučajeve direktne finansijske podrške NVO čija podrška ne prelazi iznos od 500 (petstotina) evra.
Izuzetno od ove odredbe u slučaju pružanja finansijske podrške iz stava 2, davalac finansijske podrške zaključuje ugovor sa korisnikom NVO i mora biti u skladu sa osnovnim standardima finansiranja koji se odnose na ugovaranje, praćenje, objavljivanje i izveštavanje.
4. Da bi se kvalifikovali za javnu finansijsku podršku, podnosioci predloga moraju da ispunjavaju minimalne opšte kriterijume uspostavljene po sledećem:
 - 4.1. da su registrovani kao nevladina organizacija po zahtevima zakona o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama na Kosovu ili u državi gde je dijaspora koncentrisana;
 - 4.2. da su opremljeni fiskalnim brojem na osnovu poreskog zakonodavstva Republike Kosova ili ekvivalentni dokumentacije po zakonu dotične države za strane NVO;
 - 4.3. da su završili sve prethodne obaveze finansijske podrške, ukoliko su imali koristi od javnih izvora finansiranja;

- 4.4. da nisu dobili sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti;
 - 4.5. da ne postoji bilo kakav sukob interesa između podnosioca predlog projekta, odnosno predstavnika/lidera podnosioca zahteva i budžetske organizacije ili javne institucije, u skladu sa zakonima na snazi u Republici Kosovo.
5. Da bi se podneti predlog aplikacije smatrao potpunim, podnosilac prijave mora da ispuni posebne minimalne kriterijume propisane sledećim odredbama:
- 5.1. da dostavi predlog projekta u previđenom roku poziva koji između ostalog, sadrži podatke o ciljevima, konkretnim ciljevima, aktivnostima, kalendar implementacije, ciljane rezultate, direktne korisnike i druge relevantne podatke na osnovu formulara u okviru javnog poziva;
 - 5.2. predlog projekta treba da bude praćen predlogom budžeta, u skladu sa formatom koji je ustanovljen u javnom pozivu.
 - 5.3. dostaviti podatke o ključnom osoblju, navodeći snjihove dužnosti, dostavljajući njihove biografije zajedno sa izjavom sa njihove strane da će raditi na projektu/programu, u slučaju sticanja koristi od finansijske podrške, ako je to obavezno potrebno po pozivu;
 - 5.4. da obezbede potrebne dokaze za projekte za koje se zahteva sufinansiranje, ako je to primenljivo;
 - 5.5. pokažu da imaju iskustva u realizaciji projekata/programa kroz pružanje dokaza o realizaciji sličnih projekata u prošlosti, ako je potrebno u skladu sa odgovarajućim pozivom;
 - 5.6. dostave dozvole/licence za obavljanje delatnosti u slučajevima kada zakon na snazi za vršenje takvih aktivnosti navodi da se mogu s vršiti samo uz dozvolu/licencu od državnih organa.

Član 11.

Subvencije za poljoprivredu i ruralni razvoj

- 1. Subvencije za poljoprivredu i ruralni razvoj su jednokratna finansijska pomoć koju daje Opština Ranilug da bi se pomoglo ovoj kategoriji sa ciljem unapređenja i podsticaja poljoprivredne proizvodnje putem javnog poziva.
- 2. Da bi se kvalifikovali za javnu finansijsku podršku, podnosioci predloga moraju da ispunjavaju minimalne opšte kriterijume uspostavljene po sledećem:

- 2.1. da nisu korisnici subvencija koje dodeljuje Ministarstvo šumarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja
- 2.2. da su registrovani poljoprivredni proizvođači u Opštini Ranilug
- 2.3. posedovni list na ime podnosioca zahteva za dobijanje sredstava (ne stariji od šest meseci)
- 2.4. da dostave potvrdu o izmirenom porezu na imovinu (original)
- 2.5. da poseduju važeću ličnu kartu
- 2.6. da površina zasejane parcele ne bude manja od 15 ari i zasejano zemljište ne bude veće od 90 ari.
- 2.7. da se zemljište nalazi na teritoriji Opštine Ranilug.

3. Dodela materijalne pomoći u slučaju elementarnih nepogoda

3.1. Kvalifikacija za naknadu štete vršiće se za štete prouzrokovane elementarnim nepogodama u poljoprivredi i stočarstvu od sledećih pojava:

Poplave, klizišta, jaki vetrovi, grad, munje, mraz i požari.

Za procenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi, opština obrazuje dve komisije.

Komisiju za procenu štete na terenu

Komisija odgovorna za razmatranje dokumentacije

3.2. Komisija za procenu štete na terenu je odgovorna za:

- Prihvatanje zahteva od strane podnosioca
- Proveru činjeničnog stanja na terenu uz zapisnik i potpis svih članova komisije
- Fotografije sa terena
- Kopija lične karte podnosioca

3.3. Komisija odgovorna za razmatranje dokumentacije:

Merodovno odlučuje na osnovu podnete dokumentacije i izveštaja sa terena

Na osnovu činjeničnog stanja komisija daje preporuku predsedniku opštine za dodelu subvencije u skladu sa svojim mogućnostima.

Član 12.

Subvencije za lokalni ekonomski razvoj

12.1 Subvencije za lokalni ekonomski razvoj su jednokratna finansijska pomoć koju dodeljuje opština Ranilug radi podsticanja i osnaživanja lokalnih mikro, malih i srednjih preduzeća.

12.2 Opština može dodeliti subvencije do 3000 evra za lokalni ekonomski razvoj uključujući ali ne ograničavajući se na:

- a) Savremene i tradicionalne zanate
- b) Agrobiznis
- c) Informativna tehnologija
- d) Javna preduzeća
- e) Inovativna preduzeća
- f) Nova – početna preduzeća
- g) Komunalna preduzeća za prikupljanje reciklirajućeg otpada

12.3 Dokumentacija koja je neophodna za apliciranje i dodelu subvencija za lokalni ekonomski razvoj uključuje ali se ne ograničava na:

- a) Zahtev za dodelu subvencije
- b) Identifikacioni dokument
- c) Biznis plan
- d) Dokaz o registraciji biznisa
- e) Dokaz o isplati komunalnih obaveza
- f) Dokaz o isplati poreza na imovinu, taksi na delatnost i taksi za korišćenje opštinskog zemljišta
- g) Dokaz da ne postoji dugovanje prema PAK-u
- h) Potvrda o postojećem bankovnom računu

Član 13.

Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija

- 1.** Gradonačelnik imenuje sledeće Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u sastavu predstavnika iz specifičnih oblasti:

- 1.1. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija za novovenačani bračni par, novorođenu decu, za treće i svako naredno dete sastavljena od 3 (tri) člana
- 1.2. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite sastavljena od 3 (tri) člana
- 1.3. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija za nevladine organizacije sastoji se od pet (5) članova, po sledećem:
 - predstavnik iz odgovarajućeg jedinice, u okviru koje je planirana finansijska podrška;
 - dva predstavnika iz grupe spoljnih eksperata, od kojih jedan mora da bude predstavnik NVO-a, koji će biti izabrani putem javnog poziva kojeg objavljuje davalac finansijske podrške;
 - dva predstavnika iz institucija koje pružaju finansijsku podršku, od kojih jedan mora da bude nadležan za budžet/finansije.
- 1.4. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja sastavljena od 3 (tri) člana.
- 1.5. Komisija za razmatranje i procenu zahteva za dodelu subvencija za lokalni ekonomski razvoj treba da bude sačinjena od najmanje 3 (tri) člana civilnih službenika od kojih će jedan biti službenik iz odeljenja finansija i to po principu ravnopravnosti polova.
2. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu rodne ravnopravnosti.
3. Članovi Komisije za procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija snose odgovornost za pravilno sprovođenje kriterijuma za dodeljivanje subvencija.

Član 14.

Procenjivanje zahteva i donošenje odluka

1. Komisija vrši razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u roku od 15 (petnaest) radnih dana nakon isteka roka javnog saopštenja.
2. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluje u skladu sa zakonodavstvom o javnim finansijama, odredbama ovog Pravilnika, važećim zakonodavstvom kao i ovlašćenjima Gradonačelnika.

3. Preporuke Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.
4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanka, koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.
5. Komisija preporučuje gradonačelniku spisak korisnika subvencija u skladu sa kriterijumima određenim u javnom oglasu za dodelu subvencija i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i preporučuje donošenje odluke o dodeli subvencija.
6. Zahtevi koji ne ispunjavaju kriterijume za subvencije biće odbijeni od strane Gradonačelnika uz preporuku Komisije.
7. Gradonačelnik može da zatraži da Komisija za procenu zahteva za dodelu subvencija obavi ponovnu procenu zahteva ili da poništi ceo proces procene i da odredi novu komisiju za procenu zahteva za dodelu subvencija.
8. Gradonačelnik donosi odluku o dodeli subvencija, u skladu sa preporukom Komisije, u roku od 5 (pet) radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi određenom prema članu 15. (petnaest) ovog Pravilnika.

Član 15.

Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodeljivanje subvencija

1. Gradonačelnik opštine imenuje komisiju za razmatranje i procenu žalbi za dodeljivanje subvencija, sa mandatom od 2 (dve) godine, sastavljenju od 3 (tri) člana i to predstavnika iz specifičnih oblasti.
2. Komisija je odgovorna za razmatranje žalbi u roku od 7 (sedam) dana nakon njihovog protokolisanja.
3. Komisija za žalbe ima pravo da:
 - 3.1. odbija žalbe stranaka kao neosnovane
 - 3.2. traži od komisije za procenjivanje da razmotri zahteve podnosioca aplikacija
4. Odluke Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija će se doneti većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.
5. Članovi Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija nemogu biti službenici koji su bili deo Komisije za razmatranje i procenu zahteva o dodeli subvencija.

Član 16.

Povratni izveštaji od korisnika subvencija

1. Korisnici subvencija iz člana 10. (deset) i 11 (jedanaest) koje je dodelila Opština su obavezni da opštini dostave finansijski inarativni izveštaj.
2. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave Opštini izveštaj sa svim finansijskim troškovima, kao što je bilo traženo u nacrtu predloga. Izveštaj treba da sadrži sve dokumentovane troškove (bankarske izveštaje, redovne račune, potpise učesnika, itd).
3. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave narativni izveštaj koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su realizovane tokom sprovođenja projekta.
4. Vremenski period izveštavanja treba da bude najviše 30 (trideset) radnih dana nakon isteka roka navedenog u sporazumu između strane korisnika ili u odluci gradonačelnika.
5. Izveštaji izstava 1. (jedan) ovog člana se zavode i jedan njihov primerak se dostavlja opštinskoj arhivi.

Član 17.

Transparentnost u dodeljivanju subvencija

1. Opština objavljuje konačnu listu korisnika subvencija u roku od 2 (dva) radna dana nakon odluke o dodeljivanju subvencija od gradonačelnika.
2. Konačna lista korisnika treba da sadrži ime korisnika, slučaj, oblast za koju se daje subvencija i iznos koji je dodeljen.
3. Nezavisno od stava 1. ovog člana, opština ne objavljuje listu korisnika za utvrđene subvencije u članovima 6. (šest) 7. (sedam) 8. (osam) i 9. (devet).
4. Objavljivanje odluka i korisnika dodele subvencija se vrši na veb stranici opštine, na oglasnim tablama i naj posećenijim mestima na teritoriji Opštine.

Član 18.

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se podnosi u roku od 5 (pet) radnih dana nakon obaveštenja o odluci gradonačelnika opštine za ne/dodeljivanje subvencija.
2. Komisija treba da razmotri žalbe i donese odluku u roku od 15 (petnaest) dana nakon isteka roka za podnošenje žalbe.
3. Komisija za žalbe pri odlučivanju postupka prema zakonu o upravnom postupku i odredbama ovog Pravilnika.

Član 19.

Izvršenje odluke

1. Odluka gradonačelnika o dodeljivanju subvencija postaje izvršna ukoliko:
 - 1.1. nije podneta žalba prema stavu 1. (jedan) člana 18. (osamnaest)
 - 1.2. odlukom Komisije za žalbe odbija se žalba.

Član 20.

Javni oglas za dodeljivanje subvencija

1. Proces dodeljivanja subvencija počinje javnim oglasima koji se objavljuju na internet stranici opštine ili na lokalnim medijima, društvenim medijima, posećenim mestima kao i u bilo kojim drugim povoljnim sredstvima i mestima.
2. Na javnom oglasu precizno se definišu kriterijumi i procedure apliciranja za dodeljivanje subvencija koje se utvrđuju ovim Pravilnikom.
3. Javni oglas ostaje objavljen najmanje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Član 21.

Sporazum o subvenciji

1. Za sprovođenje subvencija mora da se sklopi sporazum kojim se utvrđuju prava i obaveze između opštine i korisnika subvencije iz člana 10. (deset) i 11 (jedanaest).

2. Sporazum mora da utvrdi svrhu, iznos finansijskih sredstava, rokove, zadatke i odgovornosti stranaka, nadzor, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu kao i druga dela relevantna za sporazum.
3. Za svaki zaključen ugovor, davalac finansijske podrške određuje jednog odgovornog službenika koji bi trebalo da se pobrine za monitoring/praćenje implementacije projekta. Davalac finansijske podrška može uspostaviti i celokupan tim za ovu svrhu.

Član 22.

Prelazne i odredbe stavljanja van snage

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage prethodni Pravilnik o dodeli subvencija br. 02-176/2023 od 29.12.2023. godine.

Član 23.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 15 (petnaest) dana nakon potpisivanja predsedavajućeg Skupštine i procene Ministarstva za lokalnu samoupravu kao i nakon objavljivanja na službenim jezicima na veb stranici opštine.

Dana: 29.02.2024 god

Ranilug



Predsedavajući SO Ranilug

Ivan Krstić