



Republika Kosovo

Republika e Kosovës

Opština Ranilug

Komuna e Ranillugut



Општина Ранилуг
Komuna e Ranillugut
Municipality of Ranilug

Org. ted./Nj. org./Org. unit O.R

Pr. s./Nr./No p./ 02-039/ Dq./Nr./No./ 2026

Datum/Data/Date 27. 02. 2026

ОПШТИНА РАНИЛУГ - KOMUNA E RANILLUGUT

PROJEKT-REGULLORE PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM TË ADMINISTRATËS KOMUNALE TË KOMUNËS SË RANILLUGUT

**RANILLUG
SHKURT 2026**



Në bazë të nenit 12, pika 12.2, paragrafi (c) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, neneve 16 dhe 38 të Ligjit për Zyrarët Publikë nr. 08/L-197, nenit 28 të Ligjit për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura nr. 06/L-113, Rregullores për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil nr. 06/2024, nenit 15, paragrafi 15.1 të Statutit të Komunës së Ranillug nr. 02-154/2011, të datës 23.12.2011 Kuvendi i Komunës së Ranillugut në mbledhjen e dytë të rregullt të mbajtur më 27.02.2026 ka miratuar:

PROJEKT-RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM SË ADMINISTRATËS KOMUNALE TË KOMUNËS SË RANILLUGUT

I. DISPOZITAT Ë PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Rregullore, në përputhje me dispozitat ligjore të përmendura më sipër, përcaktohet njëسيا organizative dhe fusha e saj e veprimtarisë.

Neni 2

Qëllimi i klasifikimit

Rregullimi i brendshëm në Administratën Komunale duhet të përcaktohet për arsyet e mëposhtme:

- Klasifikimi i vendeve të punës shërben për të përcaktuar saktësisht çdo vend pune, duke krahasuar përshkrimet e detyrave me karakteristikat e secilës klasë;
- Analiza e klasifikimit ndihmon identifikimin e attributeve dhe kriterëve që duhet të merren parasysh për të klasifikuar një pozicion pune në nivelin e kategorisë së dhënë, duke marrë parasysh përshkrimin e detyrës;
- Procesi i klasifikimit të përshkrimeve të detyrave është kushti kryesor për zgjedhjen e pozicioneve të përshtatshme për një vend pune të caktuar;
- Ky klasifikim bazohet në një sërë karakteristikash ligjore që ka çdo klasë, duke i krahasuar me përgjegjësitë dhe detyrat e pozicionit konkret dhe nuk mund të ketë devijime.

Pozicionet duhet të klasifikohen si vijon:

1. Drejtues i nivelit të ulët;
2. Specialist;
3. Profesional 1;
4. Profesional 2; dhe



5. Profesional 3.

Neni 3

Organizimi i brendshëm i Administratës Komunale

Organizimi i brendshëm i Administratës Komunale kryhet gjithashtu mbi bazën e skemës organizative (Organogramit), i cili do të jetë pjesë e kësaj Rregulloreje, duke pasur parasysh se në vetë skemën organizative mund të bëhen korrigjime në varësi të nevojave të ardhshme të Administratës Komunale deri në përfundimin e saj përfundimtar. Organogrami do të jetë pjesë e kësaj Rregulloreje si **Aneksi 1**.

Neni 4

II. ORGANIZIMI I ADMINISTRATËS KOMUNALE

1. **Kuvendi i Komunës së Ranillugut** është organi më i lartë përfaqësues i komunës, i cili zgjedhet drejtpërdrejt nga qytetarët e komunës në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet Lokale. Kuvendi i Komunës së Ranillugut ka 15 anëtarë.
Brenda Kuvendit të Komunës, nga radhët e këshilltarëve zgjedhen pozicionet e mëposhtme: Kryetar i Kuvendit të Komunës, Zëvendës-Kryetar i Kuvendit për Komunitete, komitete dhe asistenti i Kryetarit të Kuvendit.
2. **Kabineti i Zyrës së Kryetarit**

Brenda kabinetit të kryetarit funksionojnë:

- Kryetari i Komunës;
- Kabineti i Kryetarit;
- Zëvendës-Kryetari i Komunës;
- Zëvendës-Kryetari për komunitete;
- Njësia e auditimit të brendshëm;
- Zyra për komunitete dhe kthim ;
- Zyra për prokurime publike;
- Njësia për burime njerëzore;
- Zyra për informim; dhe
- Zyra për të drejtat e njeriut dhe barazinë gjinore.

3. **Drejtoria për Administratë të Përgjithshme**

Brenda Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme funksionojnë:

- Drejtori i Drejtorisë;
- Sektori Ligjor (Sektori për Çështje Ligjore);



- Sektori i Gjendjes Civile;
- Sektori për Çështje Kuvendi;
- Sektori për Arkiv, Logjistikë, Përkthim dhe Marrëdhënie me Qytetarët; dhe
- Sektori për Transport.

4. Drejtoria për Buxhet, Financa dhe Zhvillim Ekonomik

Brenda Drejtorisë për Buxhet, Financa dhe Zhvillim Ekonomik funksionojnë:

- Drejtori i Drejtorisë;
- Sektori për Buxhet;
- Sektori për Financa;
- Sektori për Zhvillim Ekonomik;
- Sektori për Tatimin mbi Pronën;
- Shërbimi i Thesarit; dhe
- Sektori për Çështje Ligjore.

5. Drejtoria për Shërbime Publike dhe Mbrojtjen e Mjedisit

Brenda Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Mbrojtjen e Mjedisit funksionojnë:

- Drejtori i Drejtorisë;
- Sektori për Shërbime Publike;
- Shërbimi për Mirëmbajtje;
- Sektori për Inspektim dhe Mbrojtje të Mjedisit; dhe
- Sektori për Situata Emergjente.

6. Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural

Brenda Drejtorisë për Bujqësi dhe Zhvillim Rural funksionojnë:

- Drejtori i Drejtorisë;
- Sektori për Bujqësi; dhe
- Sektori për Zhvillim Rural.

7. Drejtoria për Urbanizëm, Kadastrë dhe Gjeodezi

Brenda Drejtorisë për Urbanizëm, Kadastrë dhe Gjeodezi funksionojnë:



- Drejtori i Drejtorisë;
- Sektori për Urbanizëm dhe Planifikim;
- Sektori për Kadastrë dhe Gjeodezi; dhe
- Shërbimi për Çështje Ligjore Pronësore.

8. Drejtoria për Arsimin, Kulturën, Rininë, Sportin, Shëndetësinë dhe Çështjet Sociale

Brenda Drejtorisë për Arsimin, Kulturën, Rininë, Sportin, Shëndetësinë dhe Çështjet Sociale funksionojnë:

- Drejtori i Drejtorisë;
- Sektori për Arsimin;
- Sektori për Kulturë, Rini dhe Sport;
- Sektori për Shëndetësi dhe Çështje Sociale;
- Qendra për Punë Sociale dhe Banim Social;
- Shëndetësia Primare; dhe
- Shërbimi për Çështje Ligjore.

Neni 5

Fusha e veprimtarisë të njësive organizative

Nëse detyrat dhe punët e caktuara i përkasin fushës së dy ose më shumë njësive bazë organizative, çdo njësi organizative merr pjesë në përgatitjen dhe zbatimin e tyre brenda fushës së saj të veprimtarisë. Mbajtësi i zbatimit ose koordinator i zbatimit të një detyre ose pune të tillë është njësia organizative bazë në të cilën fusha përkatëse kryesisht i përket. Aktet ose materialet që i përkasin fushës së dy ose më shumë njësive organizative shqyrtohen në mbledhjen e Bordit të Drejtorëve dhe me praninë e Kryetarit të Komunës së Ranillugut.

Neni 6

Akti për Sistematizimin e Brendshëm

Projekt-Akti për Sistematizimin e Brendshëm me pozicionet e punës dhe përshkrimin e detyrave për secilin pozicion do të hartohet nga Njësia për Burime Njerëzore në koordinim me drejtorët komunalë.



Neni 7 – Miratimi i Rregullores

Kjo Rregullore duhet të miratohet nga Kuvendi i Komunës së Ranillugut me shumicë votash të anëtarëve të tij, pas së cilës Kryetari miraton Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Administratën Komunale.

III. DISPOZITA TRANSITORE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 8

Ndryshimet dhe Shtesat

Ndryshimet dhe shtesat e kësaj Rregulloreje kryhen në mënyrën dhe sipas procedurës së parashikuar për miratimin e saj dhe ndryshimin e kornizave ligjore.

Neni 9

Me hyrjen në fuqi të këtij Rregullore, Rregullorja e mëparshme për organizimin e brendshëm në administratën komunale nr. 02-150/2023, e datës 30.10.2023, shfuqizohet plotësisht.

Data: 27.02.2026
Ranillug



Kryesuesi i KK së Ranillugut


Ivan Krstiq



Republika Kosovo
Republika e Kosovës

Opština Ranilug
Komuna e Ranillugut

